



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

Reunião Ordinária realizada dia 11 de janeiro de 2012

Ata N.º 1

Presidiu esta reunião o Senhor José Gabriel Paixão Calixto, Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz. -----

Os restantes membros presentes foram: Senhores Vereadores, Manuel Lopes janeiro, Joaquina Maria Patacho Conchinha Lopes Margalha, Rui Paulo Ramalho Amendoeira e Carlos Manuel Costa Pereira. -----

Secretariou a reunião o Senhor João Manuel Paias Gaspar. -----

No Salão Nobre dos Paços do Município de Reguengos de Monsaraz, o Senhor Presidente da Câmara Municipal, José Gabriel Paixão Calixto declarou aberta a reunião: Eram 10 horas.-----

PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA

Resumo Diário da Tesouraria

O Senhor Presidente desta Câmara Municipal, José Gabriel Paixão Calixto fez presente o Resumo Diário da Tesouraria n.º 7, de 10 de janeiro, p.p., que apresentava um “total de disponibilidades” no montante pecuniário de € 312.824,40 (trezentos e doze mil oitocentos e vinte e quatro euros e quarenta cêntimos), dos quais € 186.722,46 (cento e oitenta e seis mil setecentos e vinte e dois euros e quarenta e seis cêntimos) referem-se a operações de tesouraria.-----

Câmara Municipal de Serpa: Candidatura do Cante Alentejano a Património Cultural Imaterial da Humanidade da UNESCO

O Senhor Presidente da Câmara Municipal, José Gabriel Paixão Calixto deu conta de ofício emanado da Câmara Municipal de Serpa agradecendo o apoio que esta autarquia de Reguengos de Monsaraz prestou à candidatura do Cante Alentejano a Património Cultural Imaterial da Humanidade da UNESCO, e que ora se transcreve: -----

“Em nome dos promotores da candidatura do Cante Alentejano a Património Cultural Imaterial da Humanidade da UNESCO venho, desta forma, agradecer o vosso apoio a esta candidatura, que se refere a um património comum à maioria dos Municípios Alentejanos, bem como àqueles onde reside uma comunidade alentejana de dimensão significativa, apoio consubstanciado na Declaração de Apoio e, também, na classificação do Cante como Património Cultural Imaterial de Interesse Municipal.

Refere-se que a candidatura conta já com apoio do Presidente da República, do Primeiro-ministro e do Bispo do Porto, D. Manuel Clemente, assim como de outras personalidades de reconhecido mérito e instituições nacionais, de grupos de cante e de indivíduos interessados na salvaguarda do seu próprio património cultural imaterial.

Acrescentamos que já está on-line a página oficial da candidatura - candidaturadocante.com – assim como da Confraria do Cante Alentejano – confrariadocantealentejano.com –, que apresentam informação atualizada sobre o processo.”

O Executivo Municipal tomou conhecimento. -----



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

Cerimónia de Apresentação das Obras de Restauro da Torre do Relógio e do Programa das Comemorações dos 500 Anos do Foral Manuelino de Monsaraz

O Senhor Presidente da Câmara Municipal, José Gabriel Paixão Calixto deu conta do programa da cerimónia de apresentação das obras de restauro da Torre do Relógio e das comemorações dos 500 anos do Foral Manuelino de Monsaraz, a ocorrer no próximo dia 28 de janeiro, p.p., a partir das 17 horas, na Igreja de Santiago, em Monsaraz. -----

O Executivo Municipal tomou conhecimento. -----

Fundação Maria Inácia Vogado Perdigão Silva: Aceitação de Lugar na Comissão Administrativa

O Senhor Presidente da Câmara Municipal, José Gabriel Paixão Calixto deu conta de ofício emanado da Fundação Maria Inácia Vogado Perdigão Silva atinente a nova formulação de convite para integrar a Comissão Administrativa daquela Instituição, e que ora se transcreve: -----

“Serve a presente para comunicar a V. Exa., que a Comissão Administrativa desta Instituição deliberou na sua última reunião, e, tendo por base parecer jurídico, não aceitar a vossa tomada de posição ao delegar numa terceira pessoa a ocupação do cargo para que foi convidado pessoalmente, e, não em representação da Instituição Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz, visto os nossos Estatutos não o permitirem.

Contudo mais foi decidido, dar-lhe nova oportunidade, e face á sua disponibilidade, de repensar se aceita ou não o convite para ocupar o cargo enquanto pessoa individual e não enquanto representante da Instituição Câmara Municipal.

Atente o teor do presente ofício o Executivo Municipal deliberou, por unanimidade, reiterar a sua posição sobre o assunto assumida em reunião desta Câmara Municipal de 7 de setembro de 2011. -----

Com esta deliberação pretende-se estreitar o entendimento e cooperação institucional com a Fundação Maria Inácia Vogado Perdigão Silva e demonstrar, inequivocamente, todo o enorme empenhamento num apoio ativo a esta instituição (IPSS).-----

Ministério da Administração Interna: Contratos Locais de Segurança

O Senhor Vice-Presidente da Câmara Municipal, Manuel Lopes janeiro deu conta do Despacho proferido pelo Senhor Ministro da Administração Interna, Dr. Miguel Macedo, atinente aos Contratos Locais de Segurança, e que ora se transcreve:-----

“DESPACHO

O Ministério da Administração Interna, no âmbito das suas competências, assumiu um conjunto de compromissos com as Autarquias com vista a implementação de Contratos Locais de Segurança em diversos Municípios portugueses. Nesse quadro, o Ministério da Administração Interna celebrou, em 13 de agosto de 2008, um protocolo com a Associação Nacional dos Municípios Portugueses através do qual foram estabelecidos os termos da participação dos Municípios Portugueses e do Governo.

No processo de concretização e de execução dos Contratos Locais de Segurança, os Governos Cívicos, através dos respetivos Governadores, assumiram a responsabilidade de representarem o Ministro da Administração Interna nos trinta e cinco contratos até agora celebrados.



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

Atento ao estabelecido no artigo 22º do Decreto-Lei n.º 86-A/2011, de 12 de julho, que adotou a Lei Orgânica do XIX Governo Constitucional, com a cessação de funções dos governadores e vice-governadores civis nomeados pelo XVIII Governo, e face à vagatura do cargo, o exercício das suas competências é assegurado pelo Ministro da Administração Interna até à extinção dos governos civis e consequente redistribuição de funções por outros órgãos ou serviços da administração local e central do Estado.

Neste contexto, e atento ao disposto na Cláusula Quarta do Protocolo celebrado entre o Ministério da Administração Interna e a Associação Nacional dos Municípios Portugueses, determino que o Ministério da Administração Interna se faça representar, em todos os processos relativos aos Contratos Locais de Segurança em vigor, pelo Diretor-Geral da Administração Interna, a quem caberá manter-me informado em permanência sobre a execução dos contratos locais de segurança em vigor entre este Ministério e os Municípios portugueses.”

O Executivo Municipal tomou conhecimento. -----

Agrupamento Vertical de Escolas de Reguengos de Monsaraz:

Aulas de Natação para Jovens da Turma PIEF

O Senhor Vice-Presidente da Câmara Municipal, Manuel Lopes janeiro deu conta de ofício emanado do Agrupamento Vertical de Escolas de Reguengos de Monsaraz, peticionando a utilização das Piscinas Municipais Victor Martelo (coberta), para que os jovens da turma PIEF (2.º ciclo), possam ter aulas de natação, quinzenalmente, à segunda feira, a partir do próximo dia 16 de janeiro, corrente e durante o presente ano letivo.-----

O Executivo Municipal deliberou, por unanimidade, autorizar a utilização das Piscinas Municipais Victor Martelo (coberta) ao Agrupamento Vertical de Escolas de Reguengos de Monsaraz, no período e para o fim peticionado.-----

ORDEM DO DIA

Leitura e Aprovação da Ata da Reunião Anterior

O Senhor Presidente da Câmara Municipal, José Gabriel Paixão Calixto em ordem ao preceituado no n.º 2 do artigo 92.º da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na redação da Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, que aprovou o regime jurídico das competências e do funcionamento dos órgãos dos municípios e das freguesias, efetuou a leitura da ata da reunião anterior e pô-la à aprovação de todos os membros.-----

A ata da reunião anterior, ocorrida em 28 de dezembro de 2011, foi aprovada por maioria, com os votos a favor do Senhor Presidente da Câmara, José Gabriel Paixão Calixto, dos Senhores Vereadores Manuel Lopes janeiro, Joaquina Maria Patacho Conchinha Lopes Margalha e Carlos Manuel Costa Pereira e com o voto de abstenção do Senhor Vereador Rui Paulo Ramalho Amendoeira.-----

Ratificação do Despacho de Aprovação da Alteração n.º 10 às Grandes Opções do Plano e Alteração n.º 10 do Orçamento Municipal do Ano Económico-Financeiro de 2011

O Senhor Presidente da Câmara Municipal, José Gabriel Paixão Calixto deu conta do conteúdo integral do Despacho n.º 10/GP/CPA/2011, por si firmado em 30 de dezembro, p.p., que determinou a aprovação da Alteração n.º 10 às



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

Grandes Opções do Plano e Alteração n.º 10 ao Orçamento Municipal do corrente ano económico-financeiro, cujo teor ora se transcreve:-----

“DESPACHO N.º 10/GP/CPA/2011

José Gabriel Paixão Calixto, Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz, no uso dos legais poderes e competências que lhe vão outorgados pelo artigo 68.º, n.º 3, do Regime Jurídico das Competências e Funcionamento dos Órgãos das Freguesias e Municípios, aprovado pela Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na redação da Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, e considerando a urgência e a imperiosidade que reveste a situação legal e factual subjacente ao presente ato administrativo, o princípio da prossecução do interesse público municipal, bem assim, a impossibilidade, de facto e de direito, de no presente momento reunir, ainda que extraordinariamente estando presente a maioria do número legal dos seus membros, o executivo municipal,

APROVA

A Alteração n.º 10 às Grandes Opções do Plano e a Alteração n.º 9 ao Orçamento do Município de Reguengos de Monsaraz relativo ao corrente ano económico-financeiro de 2011.

Mais determina, a final, que o presente despacho se ache submetido à ratificação / confirmação da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz na primeira reunião a ocorrer após a data da sua prolação.”

Prosseguiu, explanando e explicitando, muito circunstanciadamente, as razões e os fundamentos subjacentes às alterações em apreço aos referidos documentos previsionais.-----

Assim, disse, verificaram-se diminuições e anulações na despesa, entre outras, de “Embelezamento da Torre de Pressão”, de “Teias – Divulgação do projeto” e de “Conservações e reparações em equipamento de transporte”. Por outro lado, disse, verificaram-se reforços na despesa, nomeadamente, entre outras, de “Modernização do equipamento dos serviços municipais - software”, de “Aquisição de serviços – estudos, pareceres, projetos e consultadoria”, e de “Aquisição de serviços – outros trabalhos especializados”.-----

Apreciado e discutido circunstanciadamente o assunto o Executivo Municipal deliberou, por unanimidade, confirmar/ratificar os sobreditos documentos previsionais.-----

Escritura de Justificação Notarial – Casa de Monsaraz

O Senhor Presidente da Câmara Municipal, José Gabriel Paixão Calixto deu conta da Proposta n.º 01/GP/2012, por si firmada em 6 de janeiro, p.p., atinente à realização de escritura de justificação do prédio urbano, destinado a sala de exposições e atelier de trabalho ao vivo, sito no Largo D. Nuno Álvares Pereira, em Monsaraz, inscrito na matriz predial urbana sob o artigo 842, da freguesia de Monsaraz e que não se encontra registado na Conservatória do Registo Predial de Reguengos de Monsaraz a favor deste Município; proposta ora transcrita:-----

“GABINETE DA PRESIDÊNCIA

PROPOSTA N.º 01/GP/2012

ESCRITURA DE JUSTIFICAÇÃO NOTARIAL – CASA MONSARAZ



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

Considerando que no âmbito do levantamento patrimonial do Município de Reguengos de Monsaraz que está a ser levado a efeito pela subunidade orgânica de Contabilidade e Património, detetou-se a existência de alguns imóveis cuja escritura de aquisição nunca foi celebrada e, conseqüentemente não se encontram registados na Conservatória do Registo Predial de Reguengos de Monsaraz a favor do Município de Reguengos de Monsaraz;

Considerando que os citados imóveis já se encontram regularizados nas Finanças mediante a entrega dos correspondentes Modelo 1 do IMI, bem como, já existe certidões negativas emitidas pela Conservatória do Registo Predial de Reguengos de Monsaraz a comprovar a irregistabilidade dos mesmos;

Considerando que para se proceder ao registo dos imóveis a favor do Município de Reguengos de Monsaraz poder-se-á utilizar o mecanismo da escritura de justificação prevista no artigo 89.º do Código de Notariado, como forma de se obter a primeira inscrição dos imóveis, ou seja, para estabelecimento do trato sucessivo no registo predial;

Considerando que os requisitos de aquisição por usucapião a favor do Município se encontram cumpridos, nomeadamente a posse não titulada, mas pública, pacificada, boa-fé e contínua há mais de 20 anos, que o Município tem face aos imóveis.

Somos a propor ao Executivo Municipal:

- a) Que se delibere, nos termos da alínea f), do n.º 1, do artigo 64.º, da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na redação dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, que o Município de Reguengos de Monsaraz adquira por usucapião o prédio urbano, inscrito na matriz predial urbana sob o artigo 842, da freguesia de Monsaraz, destinado a sala de exposições e atelier de trabalho ao vivo;*
- b) Que sejam declarantes na escritura ao abrigo do artigo 84.º do Código de Notariado os senhores Joaquim Inácio Coelho Neves Cardoso, casado, residente na Rua da Porta de Évora, n.º 3, em Monsaraz; José António Ramalho Galhanas, casado, residente na Rua Direita, n.º 10, em Monsaraz; e António Joaquim Lopes Rodrigues, casado, residente na Travessa do Quebra-Costas, n.º 5, em Monsaraz;*
- c) Mandatar o Senhor Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz, Dr. José Gabriel Calixto, para outorgar a respetiva escritura de justificação notarial, em ordem ao preceituado, designadamente na alínea a) do n.º 1, do artigo 68.º, do regime jurídico das competências e funcionamento dos Órgãos dos Municípios e das Freguesias, aprovado pela Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na redação da Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro;*
- d) Que seja determinado à subunidade orgânica de Contabilidade e Património e à Notária Privativa do Município de Reguengos de Monsaraz, a adoção dos legais procedimentos e atos administrativos e materiais inerentes à cabal e integral execução da deliberação que recair sob a presente proposta.*

Apreciado e discutido circunstanciadamente o assunto o Executivo Municipal deliberou, por unanimidade:-----

- a) Acolher o teor da sobredita Proposta n.º 01/GP/2012;-----*
- b) Determinar, nos termos da alínea f) do n.º 1 do art. 64.º, da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na redação da Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, que este Município de Reguengos de Monsaraz adquira por usucapião o prédio urbano, destinado a sala de exposições e atelier de trabalho ao vivo, sito no Largo D. Nuno Álvares Pereira, em Monsaraz, freguesia de Monsaraz e concelho de Reguengos de Monsaraz;-----*
- c) Determinar que sejam declarantes na escritura, ao abrigo do artigo 84.º do Código de Notariado, os Senhores*



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

Joaquim Inácio Coelho Neves Cardoso, José António Ramalho Galhanas e António Joaquim Lopes Rodrigues;-----

d) Mandatar o Senhor Presidente da Câmara Municipal, José Gabriel Paixão Calixto, a outorgar a respetiva escritura de justificação notarial, em ordem ao preceituado, designadamente nas alíneas a) e b), ab initio, do n.º 1, do artigo 68.º da Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, na redação da Lei n.º 5-A/2002 de 11 de janeiro;-----

e) Determinar à subunidade orgânica de Contabilidade e Património e à Notária Privativa a adoção dos legais procedimentos e atos administrativos e materiais indispensáveis à execução da presente deliberação.-----

Escritura de Justificação Notarial – Antiga Mercaria do Bairro de São João, em Reguengos de Monsaraz

O Senhor Presidente da Câmara Municipal, José Gabriel Paixão Calixto deu conta da Proposta n.º 02/GP/2012, por si firmada em 6 de janeiro, p.p., atinente à realização de escritura de justificação do prédio urbano, destinado a comércio (mini mercado e/ou pastelaria), sito no Bairro de São João, em Reguengos de Monsaraz, cuja inscrição na matriz predial urbana se encontra omissa e que não se encontra registado na Conservatória do Registo Predial de Reguengos de Monsaraz a favor deste Município; proposta ora transcrita:-----

“GABINETE DA PRESIDÊNCIA

PROPOSTA N.º02/GP/2012

ESCRITURA DE JUSTIFICAÇÃO NOTARIAL – ANTIGA MERCEARIA DO BAIRRO DE SÃO JOÃO, EM REGUENGOS DE MONSARAZ

Considerando que no âmbito do levantamento patrimonial do Município de Reguengos de Monsaraz que está a ser levado a efeito pela subunidade orgânica de Contabilidade e Património, detetou-se a existência de alguns imóveis cuja escritura de aquisição nunca foi celebrada e, conseqüentemente não se encontram registados na Conservatória do Registo Predial de Reguengos de Monsaraz a favor do Município de Reguengos de Monsaraz;

Considerando que os citados imóveis já se encontram regularizados nas Finanças mediante a entrega dos correspondentes Modelo 1 do IMI, bem como, já existe certidões negativas emitidas pela Conservatória do Registo Predial de Reguengos de Monsaraz a comprovar a irregistabilidade dos mesmos;

Considerando que para se proceder ao registo dos imóveis a favor do Município de Reguengos de Monsaraz poder-se-á utilizar o mecanismo da escritura de justificação prevista no artigo 89.º do Código de Notariado, como forma de se obter a primeira inscrição dos imóveis, ou seja, para estabelecimento do trato sucessivo no registo predial;

Considerando que os requisitos de aquisição por usucapião a favor do Município se encontram cumpridos, nomeadamente a posse não titulada, mas pública, pacificada, boa-fé e contínua há mais de 20 anos, que o Município tem face aos imóveis.

Somos a propor ao Executivo Municipal:

- a) *Que se delibere, nos termos da alínea f), do n.º 1, do artigo 64.º, da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na redação dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, que o Município de Reguengos de Monsaraz adquira por usucapião o prédio urbano, destinado a comércio (Mini-Mercado e/ou Pastelaria);*
- b) *Que sejam declarantes na escritura ao abrigo do artigo 84.º do Código de Notariado os senhores Miguel Jacinto Balixa Monteiro, casado, residente no Bairro de São João, Rua Dr. Heitor Ramalho Quintas, n.º 72, em Reguengos de Monsaraz;*



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

Manuel Jacinto Rodrigues Lopes, casado, residente no Bairro de São João, Rua Dr. Heitor Ramalho Quintas, n.º 12, em Reguengos de Monsaraz e Francisco José Mata da Conceição, casado, residente no Bairro de São João, Rua Dr. Alberto Janes, n.º 16, em Reguengos de Monsaraz;

- c) *Mandar o Senhor Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz, Dr. José Gabriel Calixto, para outorgar a respetiva escritura de justificação notarial, em ordem ao preceituado, designadamente na alínea a) do n.º 1, do artigo 68.º, do regime jurídico das competências e funcionamento dos Órgãos dos Municípios e das Freguesias, aprovado pela Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na redação da Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro;*
- d) *Que seja determinado à subunidade orgânica de Contabilidade e Património e à Notária Privativa do Município de Reguengos de Monsaraz, a adoção dos legais procedimentos e atos administrativos e materiais inerentes à cabal e integral execução da deliberação que recair sob a presente proposta.”*

Apreciado e discutido circunstanciadamente o assunto o Executivo Municipal deliberou, por unanimidade:-----

a) Acolher o teor da sobredita Proposta n.º 02/GP/2012;-----

b) Determinar, nos termos da alínea f) do n.º 1 do art. 64.º, da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na redação da Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, que este Município de Reguengos de Monsaraz adquira por usucapião o prédio urbano, destinado a comércio (mini mercado e/ou pastelaria), sito no Bairro de São João, em Reguengos de Monsaraz, freguesia e concelho de Reguengos de Monsaraz; -----

c) Determinar que sejam declarantes na escritura, ao abrigo do artigo 84.º do Código de Notariado, os Senhores Miguel Jacinto Balixa Monteiro, Manuel Jacinto Rodrigues Lopes e Francisco José Mata da Conceição;-----

d) Mandar o Senhor Presidente da Câmara Municipal, José Gabriel Paixão Calixto, a outorgar a respetiva escritura de justificação notarial, em ordem ao preceituado, designadamente nas alíneas a) e b), ab initio, do n.º 1, do artigo 68.º da Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, na redação da Lei n.º 5-A/2002 de 11 de janeiro;-----

e) Determinar à subunidade orgânica de Contabilidade e Património e à Notária Privativa a adoção dos legais procedimentos e atos administrativos e materiais indispensáveis à execução da presente deliberação.-----

Orçamentação e Gestão de Despesas com Pessoal

O Senhor Presidente da Câmara Municipal, José Gabriel Paixão Calixto deu conta da Proposta n.º 03/GP/2012, por si firmada em 9 de janeiro, p.p., atinente à Orçamentação e Gestão de Despesas com Pessoal; proposta cujo teor ora se transcreve:-----

“GABINETE DA PRESIDÊNCIA

PROPOSTA N.º 03/GP/2012

ORÇAMENTAÇÃO E GESTÃO DE DESPESAS COM PESSOAL

Considerando que:

- *Nos termos dos números 3 e 4 do artigo 7.º, dos números 1 e 2 do artigo 46.º, ambos da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de*



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

fevereiro e dos artigos 5º, 7º e 13º do Decreto – Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, compete ao executivo decidir sobre o montante máximo a suportar com o recrutamento de trabalhadores necessários à ocupação de postos de trabalho previstos e não ocupados no mapa de pessoal aprovado, com alterações de posicionamento remuneratório na categoria dos trabalhadores que se mantenham em exercício de funções e com a atribuição de prémios de desempenho dos trabalhadores do órgão ou serviço;

- A decisão deverá ser tomada até 15 dias após o início da execução do orçamento;
- O Orçamento de Estado para o ano de 2012, aprovado pela Lei n.º 64 – B/2011, de 30 de dezembro, vem, no seu artigo 20º, manter a proibição de valorizações e acréscimos remuneratórios, consagrada no artigo 24.º da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de dezembro.

Proponho ao órgão executivo, nos termos do artigo 5º do Decreto – Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, a fixação dos seguintes montantes relativamente aos encargos com recrutamentos a efetuar, com alterações de posicionamento remuneratório e com prémios de desempenho para o ano de 2012:

A) Recrutamento de trabalhadores necessários à ocupação de postos de trabalho previstos e não ocupados no mapa de pessoal para o ano de 2012:

Fixar o montante global de **246.860€ (duzentos e quarenta e seis mil, oitocentos e sessenta euros)** para suportar encargos com o recrutamento de trabalhadores, que compreende:

- a) o recrutamento de trabalhadores em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.
- b) o recrutamento de trabalhadores em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo determinado.

B) Alterações de posicionamento remuneratório na categoria de trabalhadores que se mantenham em exercício de funções:

B1) Alterações obrigatórias do posicionamento remuneratório

Em virtude das imposições do Orçamento de Estado para o ano de 2012, aprovado pela Lei n.º 64 – B/2011, de 30 de dezembro, nomeadamente do seu artigo 20º, não se propõe verba para fazer face a este encargo.

B2) Alterações do posicionamento remuneratório por opção gestionária

Em virtude das imposições do Orçamento de Estado para o ano de 2012, aprovado pela Lei n.º 64 – B/2011, de 30 de dezembro, nomeadamente do seu artigo 20º, não se propõe verba para fazer face a este encargo.

B3) Alterações excecionais do posicionamento remuneratório

Em virtude das imposições do Orçamento de Estado para o ano de 2012, aprovado pela Lei n.º 64 – B/2011, de 30 de dezembro, nomeadamente do seu artigo 20º, não se propõe verba para fazer face a este encargo.

C) Prémios de desempenho

Em virtude das imposições do Orçamento de Estado para o ano de 2012, aprovado pela Lei n.º 64 – B/2011, de 30 de dezembro, nomeadamente do seu artigo 20º, não se propõe verba para fazer face a este encargo.

A presente deliberação deverá ser tomada pública através de afixação em local adequado nas instalações do município e de publicitação no respetivo sítio na internet.

Ponderado, apreciado e discutido circunstanciadamente o assunto o Executivo Municipal deliberou, por unanimidade: ---



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

- a) Acolher o teor da sobredita Proposta n.º 03/GP/2012;-----
- b) Em consonância, aprovar, para o ano de 2012, a fixação do montante global de € 246.860,00 (duzentos e quarenta e seis mil oitocentos e sessenta euros) para suportar encargos com o recrutamento de trabalhadores, quer em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, quer em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo determinado;-----
- c) Não aprovar qualquer verba, para o ano de 2012, para alterações obrigatórias do posicionamento remuneratório, para alterações do posicionamento remuneratório por opção gestionária, para alterações excecionais de posicionamento remuneratório e para prémios de desempenho;-----
- d) Determinar a publicitação da presente deliberação através de afixação em local adequado nas instalações do município, bem como no respetivo sítio da internet;-----
- e) Determinar às subunidades orgânicas Recursos Humanos e de Contabilidade e Património a adoção dos legais procedimentos e atos administrativos e materiais indispensáveis à execução da presente deliberação.-----

Constituição de Fundos de Maneio para 2012

O Senhor Presidente da Câmara Municipal, José Gabriel Paixão Calixto deu conta da Proposta n.º 04/GP/2012, por si firmada em 9 de janeiro, p.p., referente à constituição de Fundos de Maneio para o ano 2012, e cujo teor ora se transcreve:-----

"GABINETE DA PRESIDÊNCIA

PROPOSTA N.º 04/GP/2012

CONSTITUIÇÃO DE FUNDOS DE MANEIO PARA 2012

No ponto 2.9.10.1.11 do Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, que aprovou o Plano oficial de Contabilidade das Autarquias Locais – POCAL - pode ler-se que: "Para efeitos de controlo de fundos de maneio, o órgão executivo deve aprovar um regulamento que estabeleça a sua constituição e regularização, (...)"

Considerando que o atual Regulamento de Fundos de Maneio do Município de Reguengos de Monsaraz, aprovado na reunião de Câmara de 12 de janeiro de 2011, refere a possibilidade de existirem fundos de maneio para unidades orgânicas específicas.

Considerando a necessidade de constituir os fundos de maneio para 2012.

Somos a propor ao Executivo Municipal:

- a) *Que sejam constituídos, de acordo com os artigos 5.º, 6.º, 7.º e 8.º do Regulamento de Fundos de Maneio, sete fundos de maneio, designadamente:*

- a.1) *Um fundo de maneio, no âmbito da unidade orgânica Administração Geral, à responsabilidade da Coordenadora Técnica da subunidade orgânica Taxas e Licenças, **Maria Beatriz Lopes da Silva**, no valor de **100,00 Euros (cem euros)**, para afetar a despesas correntes de caráter urgente e inadiável, com a rubrica da classificação económica:*

- *06.02.03.05 – outras despesas correntes – 100€.*



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

a.2) Um fundo de maneiio, no âmbito da unidade orgânica Administração Geral, à responsabilidade da responsável da subunidade orgânica Balcão Único, **Maria Rosado Ventura Gato Almeida**, no valor de **100,00 Euros (cem euros)**, para afetar a despesas correntes de caráter urgente e inadiável, com a rubrica da classificação económica:

- 06.02.03.05 – outras despesas correntes – 100€.

a.3) Um fundo de maneiio, no âmbito da unidade orgânica Financeira, à responsabilidade da Coordenadora Técnica da subunidade orgânica Contabilidade e Património, **Benvinda Caeiro Lopes Monteiro**, no valor de **1.000,00 Euros (mil euros)**, para afetar a despesas correntes de caráter urgente e inadiável, com as rubricas das classificações económicas:

- 02.01.08 - material de escritório – 10€;
- 02.02.09 – comunicações – 80€;
- 02.02.25 – outras aquisições de serviços – 850€; e
- 06.02.03.05 – outras despesas correntes – 60€.

a.4) Um fundo de maneiio, no âmbito da unidade orgânica Financeira, à responsabilidade do Coordenador Técnico da subunidade orgânica Aprovisionamento e Gestão de Stocks, **Fernando da Ascensão Fernandes Mendes**, no valor de **750,00 Euros (setecentos e cinquenta euros)**, para afetar a despesas correntes de caráter urgente e inadiável, com as rubricas das classificações económicas:

- 02.01.02.01 – gasolina – 10€;
- 02.01.02.02 – gasóleo – 150€;
- 02.01.21 – outros bens - 90€;
- 02.02.10 – transportes – 150€; e
- 02.02.25 – outras aquisições de serviços – 350€.

a.5) Um fundo de maneiio, no âmbito da unidade orgânica Planeamento e Desenvolvimento Económico, à responsabilidade da Técnica da subunidade orgânica Turismo, **Maria de Jesus Cardoso Gamado**, no valor de **250,00 Euros (duzentos e cinquenta euros)**, para afetar a despesas correntes de caráter urgente e inadiável, com as rubricas das classificações económicas:

- 02.02.13 – deslocações e estadas – 100€; e
- 02.02.25 – outras aquisições de serviços – 150€.

a.6) Um fundo de maneiio, no âmbito da unidade orgânica Cultura, Educação e Desporto, à responsabilidade do Técnico Superior da subunidade orgânica Educação, **João Paulo Passinhas Batista**, no valor de **400,00 Euros (quatrocentos euros)**, para afetar a despesas correntes de caráter urgente e inadiável, com as rubricas das classificações económicas:

- 02.01.21 – outros bens – 150€;
- 02.02.13 – deslocações e estadas – 100€; e
- 02.02.25 – outras aquisições de serviços – 150€.



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

a.7) *Um fundo de maneiio, no âmbito da unidade orgânica Solidariedade Social, à responsabilidade da Técnica Superior, **Sónia Maria Medinas Canhão Cavaco**, no valor de **200,00 Euros (duzentos euros)**, para afetar a despesas correntes de caráter urgente e inadiável, com as rubricas das classificações económicas:*

- 02.01.21 – outros bens – 50€; e
- 06.02.03.05 – outras despesas correntes – 150€.

b) Que seja determinado aos detentores dos fundos de maneiio, à Contabilidade e Património e à Tesouraria, da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz, a adoção dos legais procedimentos e atos administrativos e financeiros inerentes à cabal e integral execução da deliberação camarária que vier a recair sobre a presente proposta.”

Apreciado e discutido o assunto o Executivo Municipal deliberou, por unanimidade: -----

a) Acolher o teor da sobredita Proposta n.º 04/GP/2012; -----

b) Aprovar a constituição dos seguintes fundos de maneiio para o ano de 2012: -----

i) No âmbito da unidade orgânica Administração Geral, à responsabilidade da Coordenadora Técnica da subunidade orgânica Taxas e Licenças, Maria Beatriz Lopes da Silva, no valor de € 100,00 (cem euros); -----

ii) No âmbito da unidade orgânica Administração Geral, à responsabilidade da Assistente Técnica da subunidade orgânica Balcão Único, Maria Rosado Ventura Gato Almeida, no valor de € 100,00 (cem euros); -----

iii) No âmbito da unidade orgânica Financeira, à responsabilidade da Coordenadora Técnica da subunidade orgânica Contabilidade e Património, Benvinda Caeiro Lopes Monteiro, no valor de € 1000,00 (mil euros); -----

iv) No âmbito da unidade orgânica Financeira, à responsabilidade do Coordenador Técnico da subunidade orgânica Aprovisionamento e Gestão de Stocks, Fernando da Ascensão Fernandes Mendes, no valor de € 750,00 (setecentos e cinquenta euros); -----

v) No âmbito da unidade orgânica Planeamento e Desenvolvimento Económico, à responsabilidade da Assistente Técnica da subunidade orgânica Turismo, Maria de Jesus Cardoso Gamado, no valor de € 250,00 (duzentos e cinquenta euros); -----

vi) No âmbito da unidade orgânica Cultura, Educação e Desporto, à responsabilidade do Técnico Superior da subunidade orgânica Educação, João Paulo Passinhas Batista, no valor de € 400,00 (quatrocentos euros); -----

vii) No âmbito da unidade orgânica Solidariedade Social, à responsabilidade da Técnica Superior, Sónia Maria Medinas Canhão Cavaco, no valor de € 200,00 (duzentos euros); -----

c) Determinar às subunidades orgânicas de Contabilidade e Património e de Tesouraria a adoção dos legais procedimentos e atos administrativos e materiais indispensáveis à execução da presente deliberação. -----



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano

do Município de Reguengos de Monsaraz

O Senhor Presidente da Câmara Municipal, José Gabriel Paixão Calixto deu conta da Proposta n.º 05/GP/2012, por si firmada em 9 de janeiro, p.p., referente ao Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano do Município de Reguengos de Monsaraz; proposta ora transcrita: -----

"GABINETE DA PRESIDÊNCIA

PROPOSTA N.º 05/GP/2012

REGULAMENTO DE PUBLICIDADE, OUTRAS UTILIZAÇÕES DO ESPAÇO PÚBLICO E MOBILIÁRIO URBANO

DO MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Considerando que, o Executivo Municipal deliberou por unanimidade em sua reunião ordinária realizada em 19 de outubro de 2011, aprovar o Projeto de Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano do Município de Reguengos de Monsaraz; outrossim, determinar a sua publicação na 2.ª série do Diário da República, para efeitos de apreciação pública, atento o disposto no artigo 118.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de novembro, na redação do Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de janeiro e 18/2008, de 29 de janeiro;

considerando que, após a submissão do sobredito Projeto de Regulamento a apreciação pública, durante o período de 30 dias contados da publicação do Aviso n.º 22322/2011, no Diário da República, 2.ª Série, N.º 217, de 11 de novembro de 2010, que terminou no dia 27 de dezembro de 2011, foram apresentadas, por escrito, sugestões atinentes ao Projeto de Regulamento em apreço, designadamente, a introdução de um artigo específico sobre as condições de instalação de grelhadores no espaço público, bem como a introdução de um artigo específico sobre a utilização abusiva dos parques de estacionamento por veículos com o objetivo de serem transacionados ou para quaisquer outros fins comerciais, tendo as mesmas sido tomadas em consideração;

Somos a propor ao Executivo Municipal:

- a) a aprovação do Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano do Município de Reguengos de Monsaraz, que se anexa e se dá aqui por integralmente reproduzido para todos os devidos e legais efeitos;*
- b) a submissão do Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano do Município de Reguengos de Monsaraz à aprovação da Assembleia Municipal, em ordem ao preceituado, na alínea a) do n.º 6, do artigo 64.º e na alínea a), do n.º 2, do artigo 53.º, ambos do regime jurídico das competências e funcionamento dos órgãos dos Municípios e das Freguesias, aprovado pela Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na redação da Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro;*
- c) que seja determinado à Unidade Orgânica Jurídica e de Auditoria do Município de Reguengos de Monsaraz a adoção dos legais procedimentos e atos administrativos e materiais inerentes à cabal e integral execução da deliberação camarária que vier a recair sobre a presente proposta."*

Outrossim, o sobredito Regulamento, que se transcreve: -----

REGULAMENTO DE PUBLICIDADE, OUTRAS UTILIZAÇÕES DO ESPAÇO PÚBLICO E MOBILIÁRIO URBANO



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

DO MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

PREÂMBULO

Considerando que o fenómeno publicitário encontra-se fortemente enraizado na vida social, cultural e económica das populações, revelando-se um instrumento privilegiado e dinamizador da economia, como meio de divulgação de bens e serviços, importa orientá-lo de forma adequada, de acordo com o quadro legal existente, sob pena de constituir uma forte possibilidade de adulteração de panorâmicas urbanísticas, com total desrespeito pela ambiência das envolventes locais, pelo património cultural e histórico das regiões, constituindo, também, um foco de risco para a segurança das pessoas e bens, em especial, para a segurança rodoviária.

Também as transformações urbanas operadas em território municipal, bem como a evolução normativa, implicam a necessidade da elaboração de um regulamento que defina com rigor a ocupação do espaço público com mobiliário urbano, suportes publicitários e outros meios, por forma a contribuir para um melhor ordenamento e qualidade do espaço público e satisfazer as exigências cada vez maiores dos cidadãos na melhoria da sua qualidade de vida.

No Município de Reguengos de Monsaraz vigoram dois regulamentos nas áreas da publicidade e ocupação do espaço público: o Regulamento de Licença para Anúncios e Reclamos e o Regulamento de Licenças para Ocupação da Via Pública e do Espaço Aéreo, ambos aprovados no ano de 1984. Ora facilmente se depreende que os citados Regulamentos se encontram largamente desatualizados, em face, designadamente, da Lei n.º 97/88, de 17 de agosto, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei n.º 23/2000, de 23 de agosto e pelo Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril, que veio definir o enquadramento geral da publicidade exterior, conferindo aos municípios, não só competência para o seu licenciamento prévio, mas também, lhes cometeu a tarefa de definir os critérios que devem nortear o licenciamento da publicidade a conceder na área dos respetivos municípios, incluindo os troços de estradas nacionais inseridos nos aglomerados urbanos, impondo-se, por isso, proceder à redação de um novo regulamento que abranja tais matérias.

O presente Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano do Município de Reguengos de Monsaraz tem, assim, como objetivo responder à necessidade inequívoca de estabelecer critérios minimamente uniformes para o licenciamento e fiscalização da atividade publicitária e de outras utilizações do espaço público do Concelho de Reguengos de Monsaraz, bem como os direitos e deveres dos respetivos titulares e de exploração do espaço público tendo em vista a salvaguarda da estética e do bom enquadramento urbanístico e ambiental, bem como a segurança dos municípios.

O Projeto do Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano do Município de Reguengos de Monsaraz foi publicado no Diário da República, 2.ª Série, N.º 217, em 11 de novembro, para efeitos de discussão pública, nos termos do disposto nos artigos 117.º e 118.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de novembro, na redação do Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de janeiro, não tendo sido apresentada qualquer sugestão.

Assim, no uso da competência prevista nos artigos 112.º, n.º 8 e 241.º da Constituição da República Portuguesa e conferida pela alínea a) do n.º 2 do artigo 53.º e da alínea a) do n.º 6 do artigo 64.º da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, com as alterações introduzidas pelas Leis n.ºs 5-A/2002, de 11 de janeiro e 67/2007, de 31 de dezembro, e pela Lei n.º 2/2007, de 15 de janeiro, alterada pela Declaração de Retificação n.º 14/2007, de 15 de fevereiro e pelas Leis n.º 22-A/2007, de 29 de junho, 67-A/2007, de 31 de dezembro e 3-B/2010, de 28 de abril, a Câmara Municipal delibera submeter à Assembleia Municipal de Reguengos de Monsaraz, para aprovação, o Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano do Município de Reguengos de Monsaraz

CAPÍTULO I

Disposições gerais



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

Artigo 1.º

Leis habilitantes

O presente Regulamento é elaborado ao abrigo do disposto nos artigos 112.º e 241.º, da Constituição da República Portuguesa, da alínea a) do n.º 2 do artigo 53.º e da alínea a) do n.º 6 do artigo 64.º da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, com a redação dada pela Lei 5-A/2002, de 11 de janeiro, e de acordo com os artigos 1.º e 11.º da Lei n.º 97/88, de 17 de agosto, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 23/2000, de 23 de agosto e pelo Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril, com o Decreto-Lei n.º 105/98, de 24 de abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 166/99, de 13 de maio e com o Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril.

Artigo 2.º

Objeto

O presente Regulamento define o regime a que fica sujeita a afixação, inscrição, instalação e difusão de mensagens publicitárias de natureza comercial, independentemente do meio utilizado, quando visível, audível ou perceptível do espaço público, bem como da ocupação do espaço público com suportes publicitários e ou outros meios, bem como a instalação de mobiliário urbano.

Artigo 3.º

Âmbito de aplicação

1. O presente Regulamento aplica-se à área territorial do Município de Reguengos de Monsaraz a qualquer forma de publicidade e outras utilizações do espaço público previstas no presente Regulamento, quando afixada, inscrita ou instalada em edifícios, equipamento urbano ou suportes publicitários, ou quando ocupe ou utilize o espaço público ou dele seja visível, perceptível ou audível, não obstante a sua implantação se situar em espaço privado.
2. O presente Regulamento aplica-se a qualquer forma de publicidade difundida, inscrita ou instalada em veículos e ou reboques, cujos proprietários ou possuidores tenham residência permanente, sede ou delegação na área do Município de Reguengos de Monsaraz, ou utilizem os veículos com fins exclusivamente publicitários, e em meios aéreos ou dispositivos publicitários cativos.
3. O presente regulamento aplica-se ainda:
 - a) À filmagem ou fotografia para fins comerciais, quer no espaço público, quer em edifícios e equipamentos municipais;
 - b) Ao mobiliário urbano e equipamento urbano, de propriedade privada ou pública, explorado diretamente ou por concessão, com exceção da sinalização vertical e semaforica.
4. Salvo disposição legal em contrário, as entidades isentas do pagamento de taxas municipais estão sujeitas aos procedimentos previstos no presente Regulamento.

Artigo 4.º

Exclusões

1. Exclui-se do âmbito de aplicação do presente Regulamento:
 - a) As mensagens sem fins comerciais, nomeadamente, políticas, sindicais e religiosas;
 - b) As mensagens e dizeres divulgados através de editais, avisos, notificações e demais formas de informação relacionadas, direta ou indiretamente, com o cumprimento de disposições legais ou utilização de serviços públicos;
 - c) A difusão de comunicados, editais e demais esclarecimentos que digam respeito à atividade de órgãos de soberania e da Administração Pública;



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

- d) *Os anúncios afixados em bens imóveis, com indicação de venda ou arrendamento;*
- e) *Os anúncios, preços, indicação de marcas ou reclames afixados ou colocados dentro dos estabelecimentos ou no interior das montras de exposição, desde que digam respeito a produtos neles comercializados;*
- f) *A afixação nos produtos e ou nos estabelecimentos de símbolos ou certificados de qualidade ou de origem;*
- g) *A publicidade de espetáculos públicos com caráter cultural e autorizados pelas autoridades competentes;*
- h) *A divulgação de causas, instituições sociais, entidades ou atividades sem fins lucrativos, nomeadamente, culturais, desportivas e recreativas;*
- i) *As placas e anúncios destinados à identificação de serviços públicos de saúde, do símbolo de farmácia e de identificação de profissões liberais, desde que especifiquem apenas os titulares, a profissão, o horário de funcionamento e, quando for caso disso, a especialização;*
- j) *A ocupação do espaço público com venda ambulante, previsto em legislação e regulamentação própria;*
- k) *Outros dizeres que resultem de imposição legal.*

Artigo 5.º

Exploração publicitária exclusiva

O Município poderá conceder, mediante concessão, o exclusivo para afixação de mensagens publicitárias em locais determinados, sendo tal exploração publicitária exclusiva regulada pelo respetivo contrato.

Artigo 6.º

Definições

Para efeitos do presente Regulamento, entende-se por:

- a) *Atividade Publicitária – conjunto de operações relacionadas com a difusão de uma mensagem publicitária junto dos seus destinatários, bem como as relações jurídicas e técnicas daí emergentes entre anunciantes, profissionais, agências de publicidade e entidades que explorem os suportes publicitários ou que efetuem as referidas operações, tais como operações de conceção, criação, produção, planificação e distribuição publicitárias;*
- b) *Anunciante – Pessoa singular ou coletiva no interesse de quem se realiza a publicidade;*
- c) *Corredor pedonal – percurso linear para peões, tão retilíneo quanto possível, de nível, livre de obstáculos ou de qualquer elemento urbano, preferencialmente, salvaguardado na parcela interior dos passeios, de seção constante, com uma largura mínima de 1,5 m;*
- d) *Destinatário – pessoa singular ou coletiva a quem a mensagem publicitária se dirige ou por ela, de qualquer forma, seja atingida;*
- e) *Espaço público – toda a área não edificada, de livre acesso, nomeadamente passeios, avenidas, alamedas, ruas, praças, largos, caminhos, pontes, viadutos, parques, jardins e fontes e demais bens municipais não afetos ao domínio privado do Município;*
- f) *Equipamento urbano – todos os elementos integrantes do espaço público com função específica de assegurar a gestão das estruturas e sistemas urbanos, designadamente, sinalização viária, semafórica, vertical, horizontal e informativa (diretiva e de pré-aviso), equipamento de recolha de resíduos urbanos, candeeiros de iluminação pública, armários técnicos, guardas*



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

metálicas e pilaretes;

- g) Mobiliário urbano – todo o elemento ou conjunto de elementos instalados ou apoiados no espaço público que permitam um uso, prestem um serviço ou apoiem uma atividade, designadamente, esplanadas, quiosques, toldos, palas, alpendres, floreiras, bancos e abrigos de transportes públicos;*
- h) Ocupação do espaço público – qualquer implantação, utilização, difusão, instalação, afixação ou inscrição, promovida por equipamento urbano, mobiliário urbano, suportes publicitários, ou outros meios de utilização do espaço público, no solo, subsolo, espaço aéreo, fachadas, empenas e coberturas de edifícios;*
- i) Profissional ou agência de publicidade – pessoa singular que exerce a atividade publicitária ou pessoa coletiva que tenha por objeto exclusivo o exercício da atividade publicitária;*
- j) Propaganda eleitoral – toda a atividade que vise diretamente promover candidaturas, seja atividade dos candidatos, dos subscritores das candidaturas ou de partidos políticos que apoiem as diversas candidaturas, bem como a publicação de textos ou imagens que exprimam ou reproduzam o conteúdo dessa atividade;*
- k) Propaganda política – atividade de natureza ideológica ou partidária de cariz não eleitoral que visa diretamente promover os objetivos desenvolvidos pelos seus subscritores;*
- l) Propaganda sindical – toda a atividade que vise diretamente, de forma organizada, defender os interesses profissionais de determinados grupos profissionais;*
- m) Publicidade – qualquer forma de comunicação feita por entidades de natureza pública ou privada, no âmbito de uma atividade económica, nomeadamente, comercial, industrial, artesanal ou liberal, com o objetivo de promover a comercialização ou alienação de quaisquer bens ou serviços, ideias, princípios, iniciativas, ou instituições que não tenham natureza política ou sindical, qualquer que seja o meio difusor ou suporte utilizado, à exceção da imprensa, da rádio e da televisão, incluindo qualquer forma de comunicação da Administração Pública que tenha por objetivo promover o fornecimento de bens e serviços;*
- n) Suporte publicitário – meio utilizado para a colocação ou transmissão da mensagem publicitária, designadamente anúncio luminoso ou não ou eletrónicos, painel, mupi, coluna publicitária, reclamo, mastro, bandeira, moldura, placa, pala, faixa, bandeirola, pendão, cartaz, toldo, sanefa, vitrina, veículos, letreiros, tabuletas, indicadores direcionais de âmbito comercial e dispositivos afins.*

Artigo 7.º

Obrigatoriedade do licenciamento ou comunicação

- 1. Em caso algum será permitido qualquer tipo de publicidade ou outra utilização do espaço público com suportes publicitários ou outros meios ou mobiliário urbano constante do presente Regulamento, sem prévio licenciamento, autorização a emitir pela Câmara Municipal ou comunicação à mesma, nos termos legalmente previstos.*
- 2. É proibida a afixação e a inscrição de mensagens publicitárias em qualquer bem sem o consentimento dos proprietários, possuidores ou detentores dos mesmos.*

Artigo 8.º

Licenciamento cumulativo

- 1. Nos casos em que a afixação ou inscrição de mensagens publicitárias ou ocupação do espaço público exija a execução de obras de construção civil sujeitas a licença, tem esta que ser requerida cumulativamente, regendo-se pelas disposições do*



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

Regime Jurídico da Urbanização e Edificação e demais legislação e normas regulamentares aplicáveis.

2. Os restantes meios ou suportes, cujo fim principal seja a publicidade, estão apenas sujeitos a licenciamento para afixação ou inscrição de mensagens publicitárias.

CAPÍTULO II

Princípios

Artigo 9.º

Princípio geral

O licenciamento previsto no presente Regulamento visa definir os critérios de localização, instalação e adequação, formal e funcional, dos diferentes tipos de suportes de publicidade e outras utilizações do espaço público, relativamente à envolvente urbana, numa perspetiva de qualificação do espaço público, de respeito pelas componentes ambientais e paisagísticas e de melhoria da qualidade de vida no Município de Reguengos de Monsaraz, o que implica a observância dos critérios constantes nos artigos seguintes.

Artigo 10.º

Segurança de pessoas e bens

Não é permitida a ocupação do espaço público com equipamento urbano, mobiliário urbano, suportes publicitários, ou outros meios de utilização do espaço público, bem como a afixação ou a inscrição de mensagens publicitárias sempre que prejudique:

- a) A saúde e o bem-estar de pessoas, designadamente, por ultrapassar níveis de ruído acima dos admissíveis por lei;
- b) A segurança de pessoas e bens;
- c) O acesso a edifícios, jardins e praças;
- d) O acesso a imóveis classificados ou em vias de classificação, ou onde funcionem hospitais, estabelecimentos de saúde, de ensino ou outros serviços públicos, locais de culto, cemitérios, elementos de estatuária e arte pública, fontes, fontanários e chafarizes;
- e) A circulação de peões, especialmente de pessoas com mobilidade condicionada;
- f) A circulação de veículos;
- g) A iluminação pública;
- h) A eficácia da sinalização de trânsito;
- i) A utilização de outro mobiliário urbano;
- j) A ação dos concessionários que operam à superfície ou no subsolo;
- k) Os direitos de terceiros.

Artigo 11.º

Preservação e valorização dos espaços públicos

A ocupação do espaço público com suportes publicitários ou outros meios de utilização do espaço público não é permitida sempre que:

- a) Prejudique ou possa contribuir, direta ou indiretamente, para a degradação da qualidade dos espaços públicos;



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

- b) *Possa impedir, restringir, ou interferir negativamente no funcionamento das atividades urbanas ou de outras utilizações do espaço público ou ainda quando dificulte aos utentes a fruição dessas mesmas atividades em condições de segurança e conforto;*
- c) *Contribua para o mau estado de conservação e salubridade dos espaços públicos;*
- d) *Contribua para a descaracterização da imagem e da identidade dos espaços e dos valores urbanos, naturais ou construídos, emblemáticos do Concelho;*
- e) *Dificulte o acesso e ação das entidades competentes, às infraestruturas existentes no Município, para efeitos da sua manutenção e ou conservação.*

Artigo 12.º

Preservação e valorização dos sistemas de vistas

A ocupação do espaço público com suportes publicitários ou outros meios de utilização do espaço público não é permitida sempre que possa originar obstruções ou intrusões visuais ou concorra para a degradação da qualidade do espaço urbano, nomeadamente:

- a) *Prejudique as panorâmicas usufruídas a partir do Castelo de Monsaraz e de toda a Vila Medieval de Monsaraz e respetivo arrabalde;*
- b) *Prejudique as condições de privacidade e fruição de vistas dos ocupantes dos edifícios;*
- c) *Prejudique a visibilidade de placas toponímicas, números de polícia, semáforos e demais sinais de trânsito;*
- d) *A visibilidade de imóveis classificados ou em vias de classificação, ou onde funcionem hospitais, estabelecimentos de saúde, de ensino ou outros serviços públicos, locais de culto, cemitérios, elementos de estatuária e arte pública, fontes, fontanários e chafarizes;*
- e) *Prejudique a visibilidade ou leitura de cunhais, pilastras, cornijas, emolduramentos de vãos de portas e janelas, gradeamentos e outros elementos com interesse arquitetónico ou decorativo.*

Artigo 13.º

Valores históricos e patrimoniais

1. Não é permitida a afixação ou inscrição de mensagens publicitárias e a ocupação do espaço público com suportes publicitários em locais, edifícios ou monumentos de interesse histórico, cultural, arquitetónico ou paisagístico, designadamente:

- a) *Os imóveis classificados ou em vias de classificação, nomeadamente os de interesse público, nacional ou municipal;*
- b) *Os imóveis contemplados com prémios de arquitetura;*
- c) *Os locais em que se sobreponha a cunhais, pilastras, cornijas, desenhos, pinturas, painéis de azulejos, esculturas, emolduramentos de vãos de portas e janelas, gradeamentos e outros elementos com interesse arquitetónico ou decorativo;*
- d) *Igrejas;*
- e) *Cemitérios;*
- f) *Imóveis onde funcionem exclusivamente serviços públicos, designadamente sedes de órgãos de soberania ou de autarquias locais;*



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

2. As interdições previstas no número anterior podem não ser aplicadas sempre que a mensagem publicitária se circunscreva à identificação da atividade exercida no imóvel ou daquele que a exerce.

Artigo 14.º

Preservação e valorização das áreas verdes

1. A utilização do espaço público com suportes publicitários ou outros meios de utilização do espaço público não é permitida sempre que:

- a) Prejudique ou possa contribuir, direta ou indiretamente, para a degradação da qualidade das áreas verdes;
- b) Implique a ocupação ou pisoteio de superfícies ajardinadas e zonas interiores dos canteiros;
- c) Implique a afixação em árvores, arbustos ou herbáceas, designadamente, com perfuração, amarração, desde que esta não preveja elementos de proteção que salvaguardem a sua integridade, ou colagem;
- d) Impossibilite ou dificulte a conservação das áreas verdes.

2. Nas áreas verdes de proteção, áreas verdes de recreio, lazer e pedagogia, designadamente, parques e jardins públicos, só podem ser emitidas licenças para afixação ou inscrição de mensagens publicitárias, ou outros meios de utilização do espaço público, nos seguintes casos:

- a) Em equipamentos destinados à prestação de serviços coletivos;
- b) Em mobiliário municipal e em mobiliário urbano das empresas concessionárias de serviços públicos.

Artigo 15.º

Estética e equilíbrio ambiental

1. A afixação ou inscrição de mensagens publicitárias não é permitida sempre que possa causar danos irreparáveis nos materiais de revestimento exterior dos edifícios e que os suportes utilizados prejudiquem o ambiente, afetem a estética ou a salubridade dos lugares ou causem danos a terceiros, nomeadamente quando se trate de:

- a) Faixas de pano, plástico, papel ou outro material semelhante;
- b) Pintura e colagem ou afixação de cartazes nas fachadas dos edifícios ou em qualquer outro mobiliário urbano;
- c) Suportes que excedam a frente do estabelecimento.

2. São expressamente proibidas a instalação, afixação ou inscrição de mensagens publicitárias:

- a) Quando se trate de faixas de pano, plástico, papel ou outro material análogo que atravessem a via pública;
- b) Em postes públicos e candeeiros;
- c) Em placas toponímicas e números de polícia;
- d) Em sinais de trânsito, semáforos e sinalização de carácter temporário de obras;

3. É proibida a utilização, em qualquer caso, de materiais não biodegradáveis na elaboração, afixação e inscrição de mensagens de publicidade.

Artigo 16.º

Publicidade nas vias municipais



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

1. Sem prejuízo do disposto nos artigos anteriores, a publicidade a afixar nas imediações das vias municipais, fora das áreas urbanas, deve obedecer ao disposto nos artigos 68.º a 70.º do Regulamento Geral das Estradas e Caminhos Municipais, aprovado pela Lei n.º 2110, de 19 de agosto de 1961, designadamente quanto aos seguintes condicionalismos:

- a) Nas estradas municipais, a publicidade deve ser colocada a uma distância mínima de 25 m do limite exterior de faixa de rodagem;
- b) Nos caminhos municipais, a publicidade deve ser colocada a uma distância mínima de 20 m do limite exterior da faixa de rodagem;
- c) Em caso de proximidade de cruzamento ou entroncamento com outras vias de comunicação a publicidade deve ser colocada a uma distância mínima de 50 m do limite exterior da faixa de rodagem.

2. Os condicionamentos previstos nas alíneas do n.º 1 do presente artigo não são aplicáveis aos meios de publicidade relativos a serviços de interesse público e a casos especiais em que se reconheça não ser afetado o interesse público da viação, designadamente aos meios de publicidade de interesse cultural ou turístico.

3. Sem prejuízo do disposto no presente artigo, é proibida a afixação ou inscrição de mensagens publicitárias nas placas centrais das rotundas, quer dentro, quer fora das áreas urbanas.

Artigo 17.º

Ocupação abusiva dos parques e zonas de estacionamento por veículos

É expressamente proibida a utilização, de forma abusiva, de parques e zonas de estacionamento, devidamente assinalados, com veículos, com o objetivo de serem transacionados ou para quaisquer outros fins comerciais, através de qualquer meio ou indício, designadamente por:

- a) Particulares;
- b) Stands ou oficinas de automóveis e motociclos.

Artigo 18.º

Conteúdo da mensagem publicitária

Sem prejuízo do constante na legislação aplicável, a mensagem publicitária deverá respeitar as seguintes normas:

- a) A utilização de idiomas de outros países só é permitida quando a mensagem tenha por destinatários exclusivos ou principais, os estrangeiros, quando se trate de firmas, nomes de estabelecimentos, marcas e insígnias devidamente registadas ou de expressões referentes ao produto publicitado;
- b) A afixação ou inscrição de publicidade do estabelecimento comercial só é autorizada quando a atividade exercida pelo mesmo, se encontre devidamente licenciada.

CAPÍTULO III

Processo de licenciamento e comunicações

SECÇÃO I

Informação prévia

Artigo 19.º

Pedido de informação



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

1. Qualquer interessado pode requerer à Câmara Municipal informação sobre os elementos que possam condicionar a emissão da licença de publicidade e outros meios de utilização do espaço público, para determinado local.
2. O requerente deve indicar o local, a previsão temporal, o espaço que pretende ocupar e os elementos sobre os quais pretende informação, devendo o pedido ser instruído, sem prejuízo de outros elementos que entenda aditar, com:
 - a) Memória descritiva da publicidade bem como o respetivo suporte ou ocupação pretendida;
 - b) Planta de localização à escala de 1:2000, com o local devidamente assinalado a cor vermelha;
 - c) Fotografia do local.
3. A resposta ao requerente deverá ser comunicada, através de notificação, no prazo de 30 dias úteis a contar da data de receção do pedido.
4. O conteúdo da informação prévia prestada pela Câmara Municipal é vinculativo para um eventual pedido de licenciamento ou apresentação de comunicação prévia, desde que este seja apresentado no prazo de 30 dias após a data da comunicação ao requerente.

SECÇÃO II

Licenciamento e Comunicações

Artigo 20.º

Formulação do pedido

1. O pedido de licenciamento deverá ser efetuado por meio de requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz segundo o modelo disponibilizado pela Autarquia e deverá conter os seguintes elementos:
 - a) A identificação e residência ou sede do requerente, incluindo o número de Bilhete de Identidade, com a respetiva data e local da emissão ou Cartão do Cidadão, com a data de validade, no caso de pessoas singulares nacionais ou número e demais dados do respetivo passaporte, no caso de pessoas singulares estrangeiras;
 - b) O número de identificação fiscal da pessoa individual ou coletiva e fotocópia do registo comercial, no caso destas últimas;
 - c) A menção à legitimidade do requerente, designadamente proprietário, possuidor, locatário, mandatário, ou titular de outro direito que permita a apresentação do pedido, a qual deve ser devidamente comprovada;
 - d) A indicação e descrição exata do local a ocupar;
 - e) O período de ocupação, utilização, difusão ou visualização pretendido;
 - f) A data e a assinatura do requerente ou de outrem, a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar.
2. O requerimento referido no número anterior deve ser acompanhado dos seguintes elementos instrutórios:
 - a) Documento comprovativo de que o requerente é proprietário, possuidor, locatário ou titular de outro direito sobre o bem afeto ao domínio privado no qual se pretende afixar ou inscrever a mensagem publicitária ou que baseie a sua pretensão de ocupação do espaço público;
 - b) Autorização do proprietário, usufrutuário, locatário ou titular de outro direito, sempre que o meio ou suporte de utilização não seja instalado em propriedade própria, bem como documento comprovativo dessa qualidade;
 - c) Procuração, quando os pedidos sejam apresentados em nome de outrem;



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

- d) *Alvará de licença ou de autorização de utilização, quando for caso disso;*
 - e) *Cópia não certificada da Conservatória do Registo Predial, quando o pedido incida sobre bens imóveis;*
 - f) *No caso de edifícios submetidos ao regime de propriedade horizontal nos termos da lei em vigor, o requerente deve juntar ata de reunião do condomínio ou documento equivalente na qual seja autorizada a instalação de publicidade e ocupação do espaço aéreo;*
 - g) *Memória descritiva com indicação dos materiais, forma e cores e inscrição a utilizar;*
 - h) *Planta de localização à escala 1/1000 ou 1/500 com indicação do local pretendido para utilização, ou outro meio mais adequado para a sua exata localização;*
 - i) *Descrição gráfica do meio ou suporte publicitário ou da ocupação pretendida, através de plantas, cortes e alçados não inferiores à escala 1/50, com indicação do elemento a licenciar, bem como da forma, cor, dimensão, balanço de afixação e distância ao extremo do passeio respeitante e largura deste, quando aplicável;*
 - j) *Fotomontagem ou fotografia a cores, em duplicado, não inferior a duas, aposta em folha A4, indicando o local previsto para a afixação ou ocupação pretendida;*
 - k) *Termo de responsabilidade do técnico do projeto, caso se trate de estruturas cujas características o justifiquem;*
 - l) *Termo de responsabilidade subscrito pelo titular do direito ou contrato de seguro de responsabilidade civil celebrado pelo período compatível com o licenciamento pretendido para o meio ou suporte publicitário ou para uma ocupação que possa, eventualmente, representar um perigo para a segurança das pessoas ou coisas;*
 - m) *Estudo de iluminação, quando necessário;*
 - n) *Outros elementos exigíveis para cada meio ou suporte, conforme o caso em análise.*
3. *Salvo casos devidamente fundamentados pela natureza do evento, o pedido de licenciamento deverá ser requerido com a antecedência mínima de 22 dias úteis em relação à data pretendida para o início da ocupação ou utilização.*
4. *Os projetos de suportes publicitários devem ser elaborados, preferencialmente, por técnicos ou outras entidades qualificadas nas áreas de arquitetura ou da comunicação.*
5. *Sem prejuízo das regras sobre a utilização do espaço público e do regime da conservação da natureza e biodiversidade, a afixação e a inscrição de mensagens publicitárias de natureza comercial não estão sujeitas a licenciamento, nem a mera comunicação prévia, conforme definição constante no artigo seguinte, nos seguintes casos:*
- a) *Quando as mensagens publicitárias de natureza comercial são afixadas ou inscritas em bens de que são proprietárias ou legítimas possuidoras ou detentoras entidades privadas e não são visíveis ou audíveis a partir do espaço público;*
 - b) *Quando as mensagens publicitárias de natureza comercial são afixadas ou inscritas em bens de que são proprietárias ou legítimas possuidoras ou detentoras entidades privadas e a mensagem publicita os sinais distintivos do comércio do estabelecimento ou do respetivo titular da exploração ou está relacionada com bens ou serviços comercializados no prédio em que se situam, ainda que sejam visíveis ou audíveis a partir do espaço público;*
 - c) *Quando as mensagens de natureza comercial ocupam o espaço público contíguo à fachada do estabelecimento e publicitam os sinais distintivos do comércio do estabelecimento ou do respetivo titular da exploração ou estão relacionadas com bens ou serviços comercializados no estabelecimento.*



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

6. Considera-se como contíguo à fachada do estabelecimento, para efeitos da alínea c) do número anterior, a mensagem de publicidade que tenha contacto, suporte ou apoio permanente na sobredita fachada.

7. Para efeitos de salvaguarda do equilíbrio urbano e ambiental, a publicidade a que se reporta as alíneas b) e c) do n.º 5 do presente artigo encontra-se sujeita ao artigo 7.º, n.º 2, 8.º, 9.º a 18.º, 39.º, 40.º, 43.º a 69.º e 87.º a 92.º, do presente Regulamento, bem como às medidas de tutela da legalidade e regime sancionatório, em termos contraordenacionais.

8. Não obstante o disposto no n.º 5 do presente artigo, a publicidade a que se reporta as respetivas alíneas b) e c), deve ser objeto de mera comunicação ao Município, para efeitos da respetiva ação fiscalizadora subsequente.

Artigo 21.º

Comunicação prévia

1. Não se encontra sujeita a licenciamento, mas deve ser objeto de mera comunicação prévia ao Município, através do “Balcão do Empreendedor”, gerido pela AMA, IP, a ocupação do espaço público que se revista das seguintes características e a localização do mobiliário urbano respeitar os seguintes limites:

- a) No caso dos toldos e das respetivas sanefas, das floreiras, das vitrinas, dos expositores, das arcas e máquinas de gelados, dos brinquedos mecânicos e dos contentores para resíduos, quando a sua instalação for efetuada junto à fachada do estabelecimento;
- b) No caso das esplanadas abertas, quando a sua instalação for efetuada em área contígua à fachada do estabelecimento e a ocupação transversal da esplanada não exceder a largura da fachada do respetivo estabelecimento;
- c) No caso dos guarda-ventos, quando a sua instalação for efetuada junto das esplanadas, perpendicularmente ao plano marginal da fachada e o seu avanço não ultrapassar o da esplanada;
- d) No caso dos estrados, quando a sua instalação for efetuada como apoio a uma esplanada e não exceder a sua dimensão;
- e) No caso dos suportes publicitários:
 - i) Quando a sua instalação for efetuada na área contígua à fachada do estabelecimento e não exceder a largura da mesma; ou
 - ii) Quando a mensagem publicitária for afixada ou inscrita na fachada ou em mobiliário urbano referido nas alíneas anteriores.

2. A mera comunicação prévia referida no número anterior consiste numa declaração que permite ao interessado proceder imediatamente à ocupação do espaço público, após pagamento das taxas devidas.

3. A comunicação prévia referida nos números anteriores, sem prejuízo de outros elementos identificados em portaria dos membros do Governo responsáveis pelas áreas da modernização administrativa, das autarquias locais e da economia, deve conter os seguintes dados:

- a) A identificação do titular da exploração do estabelecimento, com menção do nome ou firma e do número de identificação fiscal;
- b) O endereço da sede da pessoa coletiva ou do empresário em nome individual;
- c) O endereço do estabelecimento ou armazém e o respetivo nome ou insígnia;
- d) A indicação do fim pretendido com a ocupação do espaço público;



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

- e) *A identificação das características e da localização do mobiliário urbano a colocar;*
 - f) *A declaração do titular da exploração de que respeita integralmente as obrigações legais e regulamentares sobre ocupação do espaço público.*
4. *No caso em que o equipamento referido no n.º 1 do presente artigo não respeitar as características e limites constantes no mesmo, a utilização do espaço público encontra-se sujeita ao procedimento de comunicação prévia a ser sujeita a despacho do Presidente da Câmara Municipal num prazo de 20 dias, contados a partir do pagamento das taxas devidas.*
5. *Considera-se como contíguo à fachada do estabelecimento, para efeitos da subalínea i) da alínea e) do n.º 1 do presente artigo, o suporte de publicidade que tenha contacto, suporte ou apoio permanente na sobredita fachada.*
6. *Os contentores para resíduos a que se refere a alínea a) do n.º 1 do presente artigo abrangem somente os contentores para deposição de resíduos provenientes da atividade normal do estabelecimento e não incluem os contentores destinados à deposição de resíduos de construção e demolição.*
7. *A comunicação prévia referida no n.º 4 do presente artigo é instruída com os elementos referidos no n.º 3 do mesmo.*
8. *A previsão da alínea a) do n.º 1 do presente artigo não abrange as palas e alpendres.*
9. *A ocupação do espaço público a que se reporta o n.º 1 do presente artigo encontra-se sujeito aos artigos 7.º, n.º 2, 8.º, 9.º a 18.º, 39.º a 42.º e 70.º a 84.º e 87.º a 92.º do presente Regulamento.*

Artigo 22.º

Elementos específicos

1. *No âmbito da publicidade, sem prejuízo do disposto nos artigos anteriores, devem ser juntos ao processo:*
- a) *Para a publicidade com cartazes temporários relativos a eventos – declaração da entidade promotora pela qual a mesma se compromete, no prazo de 5 dias úteis após o acontecimento, a retirar a publicidade;*
 - b) *Para a publicidade exibida em veículos particulares, de empresas e transportes públicos – fotocópia do registo de propriedade e do livrete do veículo ou documento único automóvel, declaração do proprietário do veículo, quando não seja o apresentante, autorizando a colocação de publicidade e comprovativo do Imposto único de circulação e pedido da licença especial de ruído, quando for acompanhado de publicidade sonora;*
 - c) *Para a publicidade exibida em reboques – desenho do meio ou suporte aplicado no reboque, com indicação da forma e dimensões da inscrição ou afixação; fotografia a cores do(s) mesmo(s) com montagem do grafismo a colocar e com a matrícula do veículo que reboca legível, aposta em folha A4 e pedido da licença especial de ruído, quando for acompanhado de publicidade sonora;*
 - d) *Para publicidade exibida em transportes aéreos – plano de voo da aeronave e declaração sob compromisso de honra de que a ação publicitária não contende com zonas sujeitas a servidões militares ou aeronáuticas;*
 - e) *Para a publicidade sonora direta na via pública ou para a via pública – licença especial de ruído;*
 - f) *Para a publicidade em mupis – planta de localização;*
 - g) *Para realização de filmagens ou sessões fotográficas em equipamentos e edifícios municipais ou em espaço público – memória descritiva da filmagem e de reserva de espaço para estacionamento, quando aplicável.*
2. *No âmbito da ocupação de espaços de domínio público, sob jurisdição municipal, sem prejuízo do disposto nos artigos*



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

anteriores, devem ser juntos ao processo:

- a) *Ocupação do domínio público aéreo com:*
 - i) *Aparelho de ar condicionado – fotografia, catálogo ou desenho do equipamento;*
 - ii) *Antenas parabólicas - fotografia, catálogo ou desenho do equipamento.*
- b) *Ocupação do solo com:*
 - i) *Ocupações temporárias ou semelhantes com publicidade inscrita – indicação do conteúdo da mensagem publicitária;*
 - ii) *Armários da TV Cabo e Gás Natural – projeto tipo do operador, caso exista;*
 - iii) *Guarda-ventos e semelhantes – desenho do equipamento à escala de 1:10 ou 1:20;*
 - iv) *Estrados – desenho à escala de 1:10 ou 1:20;*
 - v) *Roullotes ou carrinhas-bar – habilitação legal para o exercício da atividade e pedido da licença especial de ruído, quando aplicável.*

Artigo 23.º

Elementos complementares

1. Até à decisão final, podem ser solicitados ao requerente, a indicação ou apresentação de outros elementos ou esclarecimentos necessários à apreciação do pedido, designadamente:

- a) *A junção do termo de responsabilidade e contrato de seguro de responsabilidade civil por meio ou suporte que possa, eventualmente, representar um perigo para a segurança das pessoas ou coisas;*
- b) *Autorização de outros proprietários, possuidores, locatários ou outros detentores legítimos que possam vir a sofrer danos com a afixação ou inscrição pretendidas.*

2. O requerente deve juntar os elementos solicitados nos 10 dias úteis seguintes à comunicação efetuada pelos serviços competentes.

3. A falta de indicação ou apresentação dos elementos ou esclarecimentos solicitados nos termos do número anterior implica o arquivamento do processo.

Artigo 24.º

Suprimento de deficiências do requerimento inicial

Sempre que o pedido não contenha menção ou elemento instrutório que esteja previsto nos artigos 20.º, 21.º e ou 22.º do presente Regulamento e cuja falta não possa ser oficiosamente suprida, o requerente é notificado para, no prazo de 10 dias úteis, suprir as deficiências existentes, ficando suspensos os termos ulteriores do procedimento, sob pena de indeferimento liminar.

Artigo 25.º

Local sujeito a jurisdição de outra entidade

1. Sempre que o local onde o requerente pretenda utilizar ou onde pretenda afixar ou inscrever a mensagem publicitária esteja sob a jurisdição de outra entidade, a Câmara Municipal deve solicitar a essa entidade, nos 15 dias seguintes à data de entrada do requerimento ou da junção dos elementos complementares, parecer sobre o pedido de licenciamento.



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

2. Sem prejuízo do número anterior, a Câmara Municipal pode, sempre que entenda necessário, solicitar pareceres a outras entidades, com vista à salvaguarda dos interesses e valores que pretenda acautelar o licenciamento.

3. Salvo disposição legal expressa em contrário, os pareceres solicitados devem ser emitidos no prazo de 30 dias, contados da data do envio do ofício à entidade a consultar.

4. No caso de os pareceres não vinculativos não serem emitidos no prazo previsto no número anterior, o procedimento pode prosseguir e vir a ser decidido sem aqueles.

Artigo 26.º

Indeferimento do pedido

O pedido de licença ou de renovação de licença de publicidade é indeferido quando:

- a) Não se enquadrar no princípio geral do licenciamento estabelecido no artigo 9.º;
- b) Não respeitar as restrições ao licenciamento previstas nos artigos 10.º a 18.º do presente Regulamento;
- c) Violar as características gerais e regras específicas sobre a instalação de suportes publicitários, estabelecidos nos Capítulos VI, VII e IX do presente Regulamento;
- d) Violar as condições técnicas específicas sobre a ocupação do espaço público estabelecidas no Capítulo VIII e IX do presente Regulamento;
- e) Violar os limites impostos pela legislação aplicável a atividades ruidosas, quando se tratar de licenciamento de publicidade sonora fixa ou volante;
- f) Não cumprir o estabelecido nos artigos 20.º a 24.º do presente Regulamento;
- g) Tiver sido objeto de parecer negativo de qualquer entidade consultada nos termos legais, cuja decisão seja vinculativa;
- h) Esteja em causa o interesse público devidamente fundamentado.

Artigo 27.º

Audiência dos interessados

A decisão final de indeferimento relativamente ao pedido de licenciamento deve ser precedida de audiência de interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, salvo nas situações previstas no artigo 103.º do Código do Procedimento Administrativo, devendo, para o efeito, os interessados serem informados desta por escrito.

Artigo 28.º

Decisão Final

1. Sem prejuízo de outras menções especialmente exigidas, devem constar da decisão os seguintes elementos:

- a) A identificação do requerente;
- b) A enunciação do pedido formulado;
- c) A descrição da situação existente;
- d) A discriminação dos pareceres existentes e sua natureza, obrigatória ou não e a sua vinculatividade;
- e) A exposição dos fundamentos de facto e de direito da decisão, quando se decida em sentido contrário à pretensão do requerente;



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

- f) *A data em que foi proferida a decisão;*
 - g) *A identificação do órgão que proferiu a decisão e a menção da delegação ou subdelegação de competências, quando exista;*
 - h) *Prazo de duração.*
2. *A decisão sobre o pedido de licenciamento deve ser proferida no prazo de 30 dias úteis.*
3. *O prazo referido no número anterior conta-se a partir:*
- a) *Da data de entrega do requerimento ou dos elementos solicitados nos termos dos artigos 23.º, n.º 1 e 24.º do presente Regulamento;*
 - b) *Da data da receção dos pareceres, autorização ou aprovação emitidos pelas entidades consultadas, ou do termo do prazo estabelecido para a emissão dos mesmos.*

Artigo 29.º

Notificação da decisão

1. *A decisão sobre o pedido de licenciamento deverá ser notificada por escrito ao requerente no prazo de 15 dias úteis contados a partir da data da deliberação da Câmara Municipal, do despacho do Presidente da Câmara Municipal ou no âmbito da delegação de competências, a qual deve incluir, em caso de deferimento, a indicação do local e do prazo para o levantamento do alvará de licença e para o pagamento da taxa respetiva.*
2. *O levantamento do alvará de licença pode ser condicionado à apresentação de contrato de seguro de responsabilidade civil, sempre que o Município conclua que a instalação de qualquer suporte publicitário coloque em causa a segurança das pessoas e ou de bens.*
3. *A decisão que tenha deferido o pedido de licenciamento, caduca se, no prazo de 30 dias a contar da respetiva notificação, não for levantado o alvará de licença de publicidade.*

CAPITULO IV

Licença e comunicações

Artigo 30.º

Natureza das licenças e comunicações

Todos os licenciamentos e comunicações concedidas no âmbito do presente Regulamento são considerados precários, podendo a Câmara Municipal fazer cessar as mesmas, sempre que se verifiquem razões de interesse público, não tendo o seu titular direito a qualquer indemnização, salvo ao reembolso correspondente ao período não utilizado.

Artigo 31.º

Alvará de licença e comunicações

1. *A licença é titulada pelo respetivo alvará.*
2. *A licença deve sempre especificar as obrigações e condições a cumprir pelo seu titular, nomeadamente:*
 - a) *A identificação do requerente;*
 - b) *O objeto do licenciamento;*



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

- c) *O local e a área permitidos para se efetuar a ocupação;*
 - d) *A descrição dos elementos a utilizar;*
 - e) *O número de ordem atribuído à licença;*
 - f) *O Prazo de duração;*
 - g) *O prazo para comunicar a não renovação, quando aplicável, de acordo com a alínea b) do artigo 34.º do presente Regulamento;*
 - h) *A obrigação de manter o meio ou suporte em boas condições de conservação, funcionamento e segurança.*
3. *O requerente da licença só pode exercer os direitos que a mesma lhe confere depois de levantar o respetivo alvará ou de ser efetuado o averbamento da renovação.*
4. *A mera comunicação prévia é titulada por um recibo da declaração a que se referem os n.ºs 1 e 2 do artigo 21.º do presente Regulamento.*
5. *No procedimento de comunicação prévia sujeita a despacho do Presidente da Câmara Municipal, previsto no n.º 4 do artigo 21.º do presente Regulamento, a comunicação é titulada pela autorização concedida.*

Artigo 32.º

Taxas

1. *Pela emissão de licença, sua renovação ou averbamento e comunicações à Câmara Municipal previstas no presente Regulamento são aplicáveis as taxas estabelecidas no Regulamento e Tabela de Taxas, Tarifas e Preços em vigor no Município de Reguengos de Monsaraz.*
2. *As taxas são liquidadas com o deferimento do pedido de licenciamento ou com a apresentação da comunicação prévia e pagas antes do levantamento do alvará de licença ou no momento da apresentação da comunicação prévia, consoante o caso.*
3. *No caso da renovação automática da licença, o pagamento da respetiva taxa deverá ser efetuado até ao último dia do prazo da licença.*

Artigo 33.º

Prazo da licença

1. *As licenças e são concedidas pelo período máximo de um ano, contado da data de emissão do respetivo alvará ou da renovação.*
2. *A pedido do requerente pode a licença ser concedida por prazo inferior.*
3. *A licença emitida para a afixação, inscrição ou difusão de mensagens publicitárias relativas a evento a ocorrer em data determinada caducará no termo dessa data.*

Artigo 34.º

Renovação da licença

As licenças anuais renovam-se automática e sucessivamente por igual período, desde que o titular pague a respetiva taxa, salvo se:

- a) *O Município notificar, por escrito, o titular, de decisão em sentido contrário e com a antecedência mínima de 30 dias antes do*



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

termo do prazo respetivo;

- b) *O titular comunicar, por escrito, ao Município, com a antecedência mínima de 30 dias, intenção em sentido contrário.*

Artigo 35.º

Averbamento

Sem prejuízo do disposto no artigo 38.º do presente Regulamento, sempre que haja alteração de qualquer dos elementos constantes do alvará de licença, a entidade titular do mesmo deve, para efeitos de averbamento, comunicar o facto à Câmara Municipal, no prazo de 30 dias a contar da data dessa alteração.

Artigo 36.º

Caducidade da licença

A licença caduca nas seguintes situações:

- a) *Por decurso do prazo de validade da licença inicial ou renovada;*
- b) *Quando o titular não pagar a taxa devida pela renovação automática no prazo referido no n.º 3 do artigo 32.º do presente Regulamento;*
- c) *Por morte, insolvência, ou qualquer outra forma de extinção do titular da licença e não tenha sido requerida a mudança de titularidade;*
- d) *Por cessação, pelo titular, do exercício da atividade a que se reporta a licença;*
- e) *Por decisão da Câmara Municipal de não renovação da licença;*
- f) *Quando o titular comunicar à Câmara Municipal que não pretende a renovação da licença.*

Artigo 37.º

Revogação da licença

1. A licença para afixação, inscrição ou difusão de mensagens publicitárias pode ser revogada em qualquer altura, sempre que:

- a) *Situações excecionais de imperioso interesse público, devidamente fundamentadas, o exijam;*
- b) *O titular da licença não cumpra as normas legais e regulamentares a que está sujeito ou quaisquer obrigações a que se tenha vinculado em virtude do licenciamento;*
- c) *Se verificar, de facto, que viola direitos ou a segurança de pessoas e bens.*

2. A revogação da licença não confere ao titular qualquer direito a indemnização.

3. Considera-se não licenciada toda a instalação cuja licença foi revogada, sendo-lhe dada ordem de remoção nos termos previstos no presente Regulamento.

Artigo 38.º

Alteração da mensagem publicitária

Qualquer alteração da mensagem publicitária cujo pedido de licenciamento tenha sido deferido, implica novo pedido de licenciamento.

CAPÍTULO V

Deveres do titular



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

Artigo 39.º

Obrigações do titular

1. O titular da licença de publicidade e outras utilizações do espaço público fica vinculado às seguintes obrigações:
 - a) Cumprir as condições gerais e específicas contidas no presente Regulamento, atinentes à afixação, difusão e inscrição de mensagens publicitárias, bem como à ocupação do espaço público e mobiliário urbano;
 - b) Não alterar os termos e condições estipulados no alvará de licenciamento, nomeadamente o objeto de licenciamento e a demarcação efetuada;
 - c) Não transmitir a licença a outrem, salvo mudança de titularidade autorizada nos termos do presente Regulamento;
 - d) Não ceder a utilização da licença a outrem, mesmo que temporariamente;
 - e) Remover, no prazo máximo de 10 dias úteis, a publicidade e o respetivo suporte, findo o prazo de validade da licença;
 - f) Repor a situação existente no local, tal como se encontrava à data do licenciamento, findo o prazo da licença;
 - g) Manter a mensagem e suporte publicitário em boas condições de conservação, funcionamento e segurança;
 - h) Acatar as deliberações e despachos emanados dos órgãos municipais competentes e demais determinações das autoridades com poderes de fiscalização.
2. A segurança e vigilância dos suportes publicitários e demais equipamentos de apoio incumbem ao titular da licença.
3. O titular da licença deve proceder com urbanidade com os utentes e providenciar no sentido de não causar danos ou incómodos a terceiros.
4. As obrigações constantes do presente artigo aplicam-se, com as devidas adaptações aos demais procedimentos constantes do presente regulamento que sigam a tramitação de comunicação, mera comunicação prévia ou comunicação prévia.

Artigo 40.º

Conservação, manutenção e higiene

1. O titular da licença deve conservar os elementos de mobiliário urbano, suportes publicitários e demais equipamentos de apoio que utiliza, nas melhores condições de apresentação, higiene e arrumação.
2. O titular da licença deve proceder com a periodicidade e prontidão adequadas, à realização de obras de conservação dos seus suportes publicitários e demais equipamentos de apoio, necessitando de licenciamento sempre que ocorra alteração dos materiais ou de que resulte qualquer modificação da configuração ou da aparência.
3. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o Município pode determinar a execução de obras de conservação necessárias à melhoria do arranjo estético e correção de más condições de higiene e segurança.
4. Quando o titular da licença não iniciar as obras de conservação que lhe sejam determinadas nos termos do número anterior ou não as concluir dentro do prazo que para o efeito lhe forem fixados, pode o Município tomar posse administrativa do suporte publicitário para lhes dar execução imediata.
5. À execução coerciva das obras referidas no número anterior aplica-se, com as necessárias adaptações, o disposto nos artigos 94.º a 96.º do presente Regulamento.
6. As obrigações constantes do presente artigo aplicam-se, com as devidas adaptações aos demais procedimentos constantes



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

do presente regulamento que sigam a tramitação de comunicação, mera comunicação prévia ou comunicação prévia.

Artigo 41.º

Utilização continuada

1. Sem prejuízo do cumprimento dos limites horários estabelecidos para o exercício da atividade, o titular da licença deve fazer dela uma utilização continuada, não a podendo suspender por um período superior a 30 dias úteis por ano, salvo caso de força maior.
2. Para tanto, o titular da licença terá que dar início à utilização nos 15 dias úteis seguintes à emissão da licença ou nos 15 dias úteis seguintes ao termo que tenha sido fixado para realização de obras de instalação ou de conservação.
3. As obrigações constantes do presente artigo aplicam-se, com as devidas adaptações aos demais procedimentos constantes do presente regulamento que sigam a tramitação de comunicação, mera comunicação prévia ou comunicação prévia.

Artigo 42.º

Alteração da titularidade da licença

1. A licença é pessoal e não pode ser transmitida a qualquer título, definitiva ou temporariamente, total ou parcialmente, nomeadamente, por contrato de arrendamento ou cedência de exploração, sem prejuízo do disposto no número seguinte.
2. A mudança de titularidade é, no entanto, autorizada quando o requerente apresentar prova da legitimidade do seu interesse, designadamente, por morte, insolvência ou qualquer outra forma de extinção do titular da licença e não sejam pretendidas quaisquer alterações ao objeto do licenciamento e o pagamento das taxas devidas se encontrar regularizado.
3. No alvará de licença será averbada a identificação do novo titular.
4. O novo titular fica autorizado a ocupar o espaço público, afixar ou inscrever mensagens publicitárias até ao fim do prazo de duração da licença a que estava autorizado o anterior titular.
5. As obrigações constantes do presente artigo aplicam-se, com as necessárias adaptações, aos demais procedimentos constantes do presente regulamento que sigam a tramitação da mera comunicação prévia ou comunicação prévia.

CAPÍTULO VI

Suportes publicitários e outros

Artigo 43.º

Definições

Para efeitos do presente Regulamento entende-se por:

- a) Alpendre - elemento rígido de proteção contra agentes climáticos, com pelo menos uma água, aplicável a vãos de portas, janelas e montras de estabelecimentos comerciais;
- b) Anúncio luminoso – suporte publicitário instalado nas fachadas dos edifícios, com mensagem publicitária em uma ou ambas as faces, com iluminação;
- c) Anúncio iluminado - suporte publicitário sobre o qual se faça incidir intencionalmente uma fonte de luz;
- d) Anúncio eletrónico – sistema computadorizado de emissão de mensagens e imagens com possibilidade de ligação a circuitos de TV e vídeo e similares;
- e) Bandeira – insígnia, inscrita em pano, de uma ou mais cores, identificativa de países, entidades, organizações e outros, ou



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

com fins comerciais;

- f) Bandeirola – suporte de afixação de mensagens publicitárias rígido que permaneça oscilante, afixado em poste, candeeiro ou outra estrutura semelhante, que apresente como forma característica a figura de um quadrado ou um retângulo;*
- g) Cartaz / dístico colante e semelhantes – suporte de mensagem publicitária inscrita em papel e ou papel autocolante;*
- h) Chapa – suporte não luminoso aplicado ou pintado em paramento visível e liso, com a sua maior dimensão não excedendo os 0,60 m e a máxima saliência de 0,03 m;*
- i) Coluna publicitária – suporte de publicidade urbano de forma predominantemente cilíndrica, dotada de iluminação interior, apresentando por vezes uma estrutura dinâmica que permite a rotação das mensagens publicitárias;*
- j) Construções temporárias com publicidade inscrita – estrutura de carácter amovível, não estando permanentemente inserida no solo, com inscrição de natureza publicitária, designadamente postos de venda imobiliária;*
- k) Dispositivos publicitários aéreos cativos – refere-se maioritariamente aos dispositivos publicitários insufláveis, sem contacto com o solo, mas a ele espiados;*
- l) Esplanada – a instalação no espaço público de mesas, cadeiras, guarda-ventos, guarda-sóis, estrados, floreiras, tapetes, aquecedores verticais e outro mobiliário urbano, sem qualquer tipo de proteção fixa ao solo, destinada a apoiar estabelecimentos de restauração ou bebidas e similares ou empreendimentos turísticos;*
- m) Expositor – qualquer estrutura de exposição destinada a apoiar estabelecimento de comércio, para apresentação de produtos comercializados no interior do estabelecimento comercial, instalada no espaço público;*
- n) Faixas / fitas – suportes de mensagens publicitárias, inscrita em tecido ou tela e destacada da fachada do edifício;*
- o) Floreira – o vaso ou recetáculo para plantas destinado ao embelezamento, marcação ou proteção do espaço público;*
- p) Guarda-vento – a armação que protege do vento o espaço ocupado por uma esplanada;*
- q) Letras soltas ou símbolos – mensagem publicitária não luminosa diretamente aplicada nas fachadas dos edifícios, nas montras, nas portas ou janelas;*
- r) Lona / Tela – dispositivo de suporte de mensagem publicitária inscrita em tela, afixado nas empenas dos edifícios ou outros elementos de afixação;*
- s) Moldura – dispositivo constituído por uma superfície para afixação de mensagens publicitárias estáticas ou rotativas, envolvido por uma moldura, afixada nas empenas dos edifícios ou outros elementos de afixação;*
- t) Mupi – peça de mobiliário urbano biface destinado a publicidade, dotada de iluminação interior, concebida para servir de suporte à afixação de cartazes publicitários;*
- u) Painel – dispositivo constituído por uma superfície para afixação de mensagens publicitárias estáticas ou rotativas, envolvido por uma moldura e estrutura de suporte fixada diretamente ao solo, com ou sem iluminação;*
- v) Pala – elemento rígido de proteção contra agentes climáticos, com predomínio da dimensão horizontal, fixo aos parâmetros das fachadas e funcionando como suporte para afixação / inscrição de mensagens publicitárias;*
- w) Pendão – suporte publicitário em pano, lona, plástico ou outro material não rígido, que permaneça oscilante, afixado em poste, candeeiro ou equipamento semelhante, que apresenta como forma característica, o predomínio acentuado da dimensão vertical;*



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

- x) *Placa – suporte não luminoso aplicado em paramento visível, com ou sem emolduramento, e não excedendo na sua maior dimensão 1,50 m, usualmente para divulgar escritórios, consultórios médicos ou outras atividades similares;*
 - y) *Sanefa – elemento vertical de proteção contra agentes climáticos feito de lona ou material similar, colocado transversalmente na parte inferior dos toldos, no qual pode estar inserida uma mensagem publicitária;*
 - z) *Tabuleta – suporte não luminoso, afixado perpendicularmente às fachadas dos edifícios que permite a afixação de mensagens publicitárias em ambas as faces;*
 - aa) *Toldo - elemento de proteção contra agentes climáticos feito de lona ou material similar, aplicável a vãos de portas, janelas e montras de estabelecimentos comerciais e no qual pode estar inserida uma mensagem publicitária;*
 - bb) *Vitrina – qualquer mostrador envidraçado ou transparente, embutido ou saliente, colocado na fachada dos estabelecimentos comerciais, onde se expõem objetos e produtos ou se afixam informações;*
2. *Os suportes referidos no número anterior, independentemente da mensagem inscrita ter ou não natureza publicitária, estão sujeitos ao cumprimento do disposto no presente Regulamento.*
- 3 – *Ainda para efeitos do presente Regulamento, entende-se por:*
- a) *Campanhas publicitárias de rua – todos os meios ou formas de publicidade, de caráter ocasional e efêmero, que impliquem ações de rua e o contacto direto com o público;*
 - b) *Empena – parede lateral de um edifício, sem vãos;*
 - c) *Filmagens ou sessões fotográficas em equipamentos ou edifícios municipais – atividade de caráter publicitário com recurso a meios fotográficos ou audiovisuais, desenvolvida em espaço do domínio privado municipal em que a imagem do mesmo é adquirida como forma de mais-valia à atividade publicitária;*
 - d) *Filmagens ou sessões fotográficas em espaço público – atividade de caráter publicitário com recurso a meios fotográficos ou audiovisuais, desenvolvida em espaço do domínio público municipal;*
 - e) *Publicidade instalada em pisos térreos – a que se refere aos dispositivos publicitários instalados ao nível da entrada dos edifícios, nos locais das obras e nas montras dos estabelecimentos comerciais;*
 - f) *Publicidade móvel – a que se refere a dispositivos publicitários instalados, inscritos ou afixados em veículos terrestres, fluviais ou aéreos, seus reboques ou similares;*
 - g) *Publicidade afeta a mobiliário urbano – a publicidade em suporte próprio, concebida para ser instalada em peças de mobiliários urbano ou equipamento, existentes no espaço público, geridos e ou pertencentes ao Município;*
 - h) *Publicidade com indicadores direcionais de âmbito comercial – sinalética indicativa de comércio, indústria ou serviços com individualização da atividade ou da pessoa coletiva em causa;*
 - i) *Campanhas publicitárias de rua – todos os meios ou formas de publicidade, de caráter ocasional e efêmero, que impliquem ações de rua e o contacto direto com o público;*
 - j) *Publicidade sonora – toda a difusão de som, com fins comerciais, emitida no espaço público, dele audível ou perceptível.*

Artigo 44.º

Regras gerais

1. *Na conceção dos suportes publicitários deve optar-se por um desenho caracterizado por formas planas, sem arestas vivas,*



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

elementos pontiagudos ou cortantes, devendo ainda utilizar-se materiais resistentes ao impacto, não comburentes, combustíveis ou corrosivos e, quando for o caso, um sistema de iluminação estanque e inacessível ao público.

2. Os suportes publicitários de dimensão horizontal inferior a 4,00 m deverão possuir um único elemento de fixação ao solo.

3. Os suportes publicitários não devem provocar o encadeamento dos condutores e peões, pelo que deverão ser utilizados, preferencialmente, vidros antirreflexo e materiais sem brilho.

4. Nos suportes publicitários com iluminação própria, a emissão de luz terá que ser inferior a 200 candeias/m², sempre que estejam instalados junto às faixas de rodagem.

5. Nos suportes publicitários com iluminação própria deverão possuir, preferencialmente, um sistema de iluminação económico, nomeadamente painéis foto voltaicos com aproveitamento de energia solar, de modo a promover a utilização racional de energia e minimização dos impactos ambientais associados.

6. Os suportes publicitários com saliência superior a 0,10 m, terão que observar um afastamento mínimo de 0,50 m relativamente ao lancil do passeio e uma altura mínima de 2,50 m, medida da parte mais alta deste.

7. A instalação de um suporte publicitário em passeios deve deixar sempre um espaço livre igual ou superior a 1,20.

8. Em passeios com largura igual ou inferior a 1,20 m não é permitida a instalação de suportes publicitários.

9. A implantação de suportes publicitários não pode ainda dificultar o acesso a casas de espetáculo, pavilhões desportivos, edifícios públicos, bem como a visibilidade das montras dos estabelecimentos comerciais, nem a circulação pedonal.

Artigo 45.º

Projetos de utilização do espaço público

1. A Câmara Municipal poderá aprovar projetos de utilização do espaço público, estabelecendo os locais onde se poderão instalar elementos de publicidade e outras utilizações, nomeadamente, definindo as suas características, formais e funcionais, a que deverão obedecer.

2. As utilizações do espaço público com suportes publicitários, que pretendam efetuar em áreas de intervenção que venham a ser definidas pela Câmara Municipal terão que obedecer cumulativamente ao disposto no presente Regulamento e às condições técnicas complementares que se encontram definidas.

CAPÍTULO VII

Condições técnicas específicas de instalação de suportes publicitários e de afixação, inscrição e difusão de mensagens publicitárias

Secção I

Chapas, placas, tabuletas, letras soltas ou símbolos e outros semelhantes

Artigo 46.º

Condições e restrições de aplicação de chapas, placas e tabuletas

1. Em cada edifício, as chapas, placas ou tabuletas devem apresentar dimensão, cores, materiais e alinhamentos adequados à estética do edifício.

2. A instalação das chapas deve fazer-se a uma distância do solo igual ou superior ao nível do piso do 1.º andar dos edifícios.

3. A instalação de uma placa deve respeitar a seguintes condições:



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

- a) *Não podem exceder a altura dos gradeamentos ou outras zonas vazadas em varanda;*
- b) *Não ocultar elementos decorativos ou outros com interesse na composição arquitetónica das fachadas.*
- 4. *As placas só podem ser instaladas ao nível do rés do chão dos edifícios.*
- 5. *Salvo caso excepcional, devidamente fundamentado, não é permitida a instalação de mais de uma placa por cada fração autónoma ou fogo, não se considerando para o efeito as placas de proibição de afixação de publicidade.*
- 6. *A instalação de uma tabuleta deve respeitar as seguintes condições:*
 - a) *a distância mínima do bordo inferior das tabuletas em relação ao solo deverá ser de 3 m no caso de existir passeio e de 5,5 m nos restantes casos;*
 - b) *a distância mínima do bordo exterior das tabuletas em relação ao lancil do passeio de deverá ser de 0,50 m;*
 - c) *a distância do bordo exterior das tabuletas em relação ao plano marginal do edifício deverá ter em consideração as características da rua e situar-se entre 0,50 m e 1 m.*
 - d) *Deixar uma distância igual ou superior a 3 m entre as tabuletas.*

Artigo 47.º

Condições de aplicação de letras soltas ou símbolos

A aplicação de letras soltas ou símbolos deve respeitar as seguintes condições:

- a) *Não exceder 0,50 m de altura e 0,15 m de saliência;*
- b) *Não ocultar elementos decorativos ou outros com interesse na composição arquitetónica das fachadas, sendo aplicados diretamente sobre o paramento das paredes;*
- c) *Ter em atenção a forma e a escala, de modo a respeitar a integridade estética dos próprios edifícios.*

SECÇÃO II

Telas e painéis e semelhantes

Artigo 48.º

Condições de instalação de painéis em tapumes, vedações ou elementos congéneres

- 1. *Só é permitida a instalação de telas/lonas publicitárias em prédios com obras em curso.*
- 2. *Na instalação da tela/lona devem observar-se as seguintes condições:*
 - a) *Têm que ficar recuadas em relação ao andaime ou tapumes de proteção;*
 - b) *Salvo casos devidamente fundamentados, só poderão permanecer no local enquanto decorrem os trabalhos, devendo ser removidas se os trabalhos forem interrompidos por período superior a 30 dias.*

Artigo 49.º

Condições de instalação de painéis

- 1. *A estrutura de suporte dos painéis deve ser metálica e na cor mais adequada ao ambiente e estética do local.*
- 2. *A distância entre a moldura dos painéis e o solo não pode ser inferior a 2,50 m.*



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

3. Os painéis devem estar sempre nivelados, salvo quando se localizem em arruamento inclinado, caso em que se admite a sua disposição em socalcos, acompanhando de forma harmoniosa a pendente do terreno.
4. Sem prejuízo do disposto no número anterior, quando afixados em tapumes, vedações ou elementos congéneres, os painéis deverão ser sempre nivelados.
5. Os painéis não podem dispor-se em banda contínua, devendo deixar entre si espaços livres de dimensão igual ou superior ao do comprimento dos painéis requeridos, e nunca inferiores a 8 m.
6. O painel conterà, obrigatoriamente, uma placa identificativa do titular da licença e o número do alvará.
7. Os painéis não poderão manter-se sem publicidade por mais de 30 dias.
8. Em caso de incumprimento do disposto no número anterior, deve o titular da licença ser notificado para, no prazo de 10 dias, proceder à remoção dos suportes e materiais em causa, sob pena de a Câmara Municipal proceder a essa remoção, a expensas daquele.
9. Em relação a este equipamento é obrigatória a prestação de caução de valor igual ao do licenciamento.

Artigo 50.º

Dimensão dos painéis

1. Os painéis devem ter as seguintes dimensões, excluindo a moldura:
 - a) 4 m de largura por 3 m de altura;
 - b) 8 m de largura por 3 m de altura.
2. Excecionalmente, podem ser licenciados painéis com outras dimensões desde que não seja posto em causa o ambiente e a estética dos locais pretendidos.

SECÇÃO III

Mupis

Artigo 51.º

Condições de colocação de mupis

1. O licenciamento da ocupação ou utilização do espaço público deste equipamento pode ser precedido de hasta ou concurso público para atribuição de locais destinados à instalação dos mesmos.
2. A área máxima de superfície publicitária permitida é definida caso a caso.
3. A largura do pé ou suporte deve ter, no mínimo, 60% da largura máxima do equipamento.
4. A colocação de mupis não pode prejudicar a circulação de peões nem o acesso a estabelecimento e edifícios em geral.

Artigo 52.º

Restrições

1. Salvo em casos especiais, devidamente fundamentados, os mupis e semelhantes não podem ser afixados em edifícios nem ser colocados em frente de vãos dos mesmos.
2. Os mupis e semelhantes não poderão manter-se sem publicidade por mais de 30 dias.
3. Em caso de incumprimento do disposto no número anterior, deve o titular da licença ser notificado para, no prazo de 10 dias,



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

proceder à remoção dos suportes e materiais em causa, sob pena de a Câmara Municipal proceder a essa remoção, a expensas daquele.

4. *Nos mupis e semelhantes deve indicar-se o número do alvará e a identificação do titular da licença.*

SECÇÃO IV

Colunas publicitárias

Artigo 53.º

Condições de colocação de colunas publicitárias

- 1. O licenciamento da ocupação ou utilização do espaço público deste equipamento pode ser precedido de hasta ou concurso público para atribuição de locais destinados à instalação dos mesmos.*
- 2. As colunas devem ser instaladas em espaços amplos, como por exemplo, praças e largos, sendo interdita a sua colocação em passeios de largura inferior a 6 m.*
- 3. Em relação a este equipamento é obrigatória a prestação de caução de valor igual ao do licenciamento.*
- 4. Nas colunas publicitárias deve indicar-se o número do alvará e a identificação do titular da licença.*

SECÇÃO V

Bandeiras, faixas, pendões e outros suportes semelhantes

Artigo 54.º

Condições de instalação de bandeiras

- 1. As bandeiras não podem ser afixadas em áreas de proteção das localidades.*
- 2. As bandeiras devem permanecer oscilantes, só podendo ser colocadas em posição perpendicular à via e afixadas do lado interior do poste.*
- 3. A distância entre a fachada do edifício mais próximo e o bordo exterior das bandeiras deve ser igual ou superior a 2 m.*
- 4. A distância entre bandeiras afixadas ao longo das vias deve ser igual ou superior a 50 m.*
- 5. A distância entre a parte inferior das bandeiras e o solo deve ser igual ou superior a 3 m, no caso de existir passeio.*

Artigo 55.º

Dimensões das bandeiras

- 1. A dimensão da bandeira tem como limites:*
 - a) Máximo: 1,20 m de altura por 0,80 m de comprimento;*
 - b) Mínimo: 1 m de altura por 0,60 m de comprimento.*
- 2. Poderão ser licenciadas, em situações excecionais, devidamente fundamentadas, bandeiras com outras dimensões, desde que não se ponha em causa a visibilidade da sinalização de trânsito nem o ambiente e a estética dos locais.*

Artigo 56.º

Condições de instalação de faixas, fitas e semelhantes

- 1. Podem ser afixadas faixas, fitas e semelhantes em tapumes, vedações ou elementos congéneres.*



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

2. As faixas, fitas e semelhantes não podem ser afixadas em áreas de proteção das localidades.
3. As faixas ou fitas e semelhantes devem ser colocadas longitudinalmente às vias, a altura igual ou superior a 3,00 m.

Artigo 57.º

Condições de instalação de pendões

1. Os pendões não podem ser afixados em áreas de proteção das localidades.
2. Os pendões devem ser colocados a uma altura nunca inferior a 3,00 m, não devendo, em caso algum, constituir perigo para a circulação pedonal e rodoviária.
3. A afixação de pendões deverá ser feita de modo a que os dispositivos permaneçam oscilantes e estejam, preferencialmente, orientados para o lado interior do passeio.

SECÇÃO VI

Cartazes, dísticos colantes e outros semelhantes

Artigo 58.º

Condições de aplicação

1. Só poderão ser afixados cartazes, dísticos colantes e outros semelhantes, nos seguintes locais:
 - a) Tapumes ou outras vedações provisórias, contando que sejam propriedade dos interessados ou que estes sejam titulares de autorização que lhes confira o direito à afixação;
 - b) Muros ou paredes de domínio público ou privado, desde que o interessado apresente a devida autorização.
2. Os cartazes, dísticos colantes e outros semelhantes têm obrigatoriamente que ser removidos pelos seus promotores ou beneficiários no prazo de 5 dias úteis, contados a partir da data da verificação do evento, devendo os mesmos proceder à limpeza do espaço ou área ocupados por aqueles.
3. Quando a limpeza ou a remoção não sejam efetuadas no prazo previsto no número anterior, o Município procederá à sua remoção, ficando os beneficiários da publicidade sujeitos, para além da contraordenação aplicável, ao pagamento das respetivas despesas de remoção.
4. Para garantia da remoção da publicidade, é exigido aos interessados um depósito de caução no montante igual ao da taxa devida pela licença.
5. O Município procede à restituição da caução, num prazo máximo de 30 dias, após a verificação da remoção ou eliminação da publicidade e limpeza do espaço ou área por esta ocupado.

SECÇÃO VII

Anúncios luminosos, iluminados, eletrónicos e semelhantes

Artigo 59.º

Condições de instalação

1. Os anúncios luminosos, iluminados, eletrónicos e semelhantes devem ser instalados sobre as saliências das fachadas e respeitar as seguintes condições:
 - a) Não podem exceder o balanço total de 2 m, perpendicular à fachada do edifício, e devem ficar afastados, no mínimo, 0,50 m do limite exterior do passeio;



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

- b) *A distância entre o solo e a parte inferior do anúncio não poderá ser inferior a 2,50 m nem superior a 4 m.*
1. *As estruturas ou suportes dos anúncios luminosos, iluminados, eletrónicos ou semelhantes instalados nas fachadas de edifícios e em espaço público ficar, tanto quanto possível, encobertas e ser pintadas com a cor que lhes dê o menor destaque.*

SECÇÃO VIII

Publicidade instalada em fachadas ou empenas

Artigo 60.º

Condições de instalação

1. *A instalação de publicidade em empenas ou fachadas, só poderá ocorrer quando, cumulativamente, forem observadas as seguintes condições:*
- a) *As mensagens publicitárias e os suportes respetivos não excederem os limites físicos das empenas que lhes servem de suporte;*
- b) *O motivo publicitário a instalar seja constituído por um único dispositivo, não sendo, por isso, admitida mais de uma licença por fachada, empena ou por fogo.*
2. *O limite inferior dos dispositivos publicitários instalados em empenas ou fachadas, deve observar a altura mínima de 2,50 m, ao passeio ou solo.*

SECÇÃO IX

Publicidade instalada em edifícios

Artigo 61.º

Condições de instalação

1. *A instalação de publicidade em edifícios só poderá ocorrer quando se integrar harmoniosamente na arquitetura do imóvel e constituir um elemento valorizador do edifício e da respetiva paisagem envolvente, e quando obtida a autorização do proprietário do imóvel ou da assembleia de condóminos do prédio, no caso de edifício constituído de acordo com o regime da propriedade horizontal.*
2. *Os suportes publicitários não devem ser colocados acima do piso térreo, exceto quando a própria natureza do suporte o justifique ou em casos devidamente fundamentados.*
3. *A espessura dos anúncios não deve exceder 0,20 m, quando emitam luz própria ou 0,05 m, quando não emitam luz própria.*
4. *A distância entre o bordo exterior do elemento e o limite do passeio não poderá prejudicar a circulação de peões, o tráfego automóvel, nem a existência ou previsão de instalação de equipamento urbano.*
5. *O limite inferior dos anúncios não poderá distar menos de 2,50 m.*
6. *As placas de proibição de afixação de publicidade são colocadas, preferencialmente, nos cunhais dos prédios, mas nunca próximo das que designam os arruamentos.*

SECÇÃO X

Publicidade instalada em telhados, coberturas ou terraços

Artigo 62.º

Condições de instalação



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

1. A instalação de publicidade em telhados, coberturas ou terraços só será permitida quando observadas as seguintes condições:
 - a) Não obstrua o campo visual envolvente, tanto no que refere a elementos naturais como construídos;
 - b) As estruturas de suporte dos dispositivos publicitários a instalar não assumam uma presença visual destacadas e esteja assegurada a sua sinalização para efeitos de segurança.
2. Só é permitida a instalação de painéis (estáticos ou rotativos) ou de dispositivos eletrónicos em telhados, coberturas ou terraços de edifícios quando não prejudique a segurança de pessoas e bens.
3. A altura máxima dos dispositivos publicitários a instalar em telhados, coberturas ou terraços dos edifícios deve obedecer aos seguintes limites:
 - a) Não deve exceder um quarto da altura maior da fachada do edifício;
 - b) Não deve, em qualquer caso, ter uma altura superior a 5,00 m;
 - c) A sua cota máxima não deve ultrapassar, em altura, a largura do respetivo arruamento.

SECÇÃO XI

Publicidade sonora

Artigo 63.º

Condições de licenciamento

1. A difusão de mensagens publicitárias de natureza comercial através de meios sonoros fixos ou móveis é objeto de licenciamento temporário, devendo observar a legislação em vigor sobre o ruído, nomeadamente, o Regulamento Geral do Ruído.
2. A difusão sonora de mensagens publicitárias de natureza comercial apenas pode ocorrer:
 - a) No período compreendido entre as 9h00 e as 20h00;
 - b) A uma distância mínima de 300 m de edifícios escolares, durante o seu horário de funcionamento, de hospitais, cemitérios e locais de culto.
3. As licenças previstas no presente artigo só podem ser autorizadas por um período não superior a 5 dias úteis, não prorrogável, salvo casos devidamente fundamentados, por trimestre e por entidade.

SECÇÃO XII

Publicidade móvel

Artigo 64.º

Licenciamento

1. Poderá ser licenciada publicidade em veículos que identifique a empresa, atividade, produtos, bens, serviços ou outros elementos relacionados com o desempenho principal do respetivo proprietário, locatário ou usufrutuário, sempre que os respetivos proprietários ou possuidores aí tenham residência, sede, delegação ou qualquer outra forma de representação.
2. Poderá ainda ser licenciada publicidade em veículos relativa a empresas, atividades, produtos, bens, serviços ou outros elementos não relacionadas com o desempenho principal do respetivo proprietário, locatário ou usufrutuário.
3. Excecionalmente, poderá ser licenciada publicidade em veículos equipados com estruturas próprias ou reboques, em



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

circulação ou estacionamento, cuja finalidade principal seja a transmissão de mensagens publicitárias.

4. *Na publicidade móvel pode-se fazer uso de material sonoro desde que se respeitem os limites impostos na legislação do ruído.*

Artigo 65.º

Restrições à publicidade móvel

1. *Não é autorizada a afixação ou inscrição de publicidade nos vidros nem de forma a afetar a sinalização ou identificação do veículo.*

2. *Não é autorizado o uso de luzes ou de material refletor para fins publicitários.*

3. *Só é autorizada a afixação ou inscrição de publicidade em viaturas caso o estabelecimento que publicitem ou a atividade exercida pelo mesmo se encontrem devidamente licenciados.*

4. *Nos transportes públicos, a inscrição ou afixação de mensagens publicitárias não pode, por questões de segurança sobrepor-se ou cobrir as superfícies transparentes dos veículos, nomeadamente, portas e janelas, com exceção do vidro da retaguarda, estando sujeita às disposições do presente Regulamento, bem como de outras disposições aplicáveis.*

5. *É também proibida a publicidade em veículos automóveis que o suporte utilizado exceda as dimensões do veículo.*

6. *Não é permitida a projeção ou lançamento de panfletos ou de quaisquer outros produtos, a partir dos veículos.*

SECÇÃO XIII

Publicidade aérea

Artigo 66.º

Licenciamento

A inscrição, afixação ou transporte de dispositivos publicitários afetos a meios ou suportes aéreos carece de licenciamento, a conceder pela Câmara Municipal, nos termos do presente Regulamento e da demais legislação aplicável.

Artigo 67.º

Restrições à publicidade aérea

1. *Não pode ser licenciada a afixação, inscrição ou instalação de publicidade aérea que invada zonas sujeitas a servidões militares ou aeronáuticas, exceto se o pedido de licenciamento for acompanhado de autorização prévia das entidades com jurisdição sobre esses espaços.*

2. *A publicidade aérea não pode ser acompanhada de difusão de publicidade sonora.*

3. *Não é permitida a projeção ou lançamento de panfletos ou de quaisquer outros produtos, a partir dos meios acima referidos, ou de quaisquer outros meios de transporte aéreos.*

4. *O titular da licença é responsável por todos os danos resultantes da publicidade licenciada.*

Artigo 68.º

Dispositivos publicitários aéreos cativos

Serão observados os princípios e as condições de ocupação ou utilização do espaço público, previsto em lei ou no presente Regulamento, relativamente aos meios de apoio, aos dispositivos publicitários aéreos cativos instalados no solo.

SECÇÃO XIV



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

Campanhas publicitárias de rua

Artigo 69.º

Condições gerais

1. As campanhas publicitárias de rua, que impliquem ações de rua e de contacto direto com o público, nomeadamente as que ocorrem através de distribuição de panfletos, distribuição de produtos, provas de degustação; ocupações de via/espço público com objetos ou equipamentos de natureza publicitária ou de apoio, carecem de licenciamento, nos termos do presente Regulamento.
2. As diferentes formas de campanhas publicitárias de rua não poderão prejudicar a circulação pedonal e automóvel, o ambiente e a estética dos respetivos locais.
3. A distribuição não poderá ser efetuada por arremesso.
4. É obrigatória a remoção de todos os panfletos, invólucros de produtos, ou quaisquer outros resíduos resultantes de cada campanha, abandonados na via pública ou espaço público.
5. Salvo casos excecionais devidamente fundamentados, o período máximo autorizado para cada campanha de distribuição é de cinco dias, não prorrogável, em cada mês e para cada entidade.

CAPITULO VIII

Condições técnicas específicas de instalação de mobiliário urbano

SECÇÃO I

Esplanadas

Artigo 70.º

Condições de instalação e manutenção de uma esplanada aberta

1. Na instalação de uma esplanada aberta devem respeitar-se as seguintes condições:
 - a) Ser contígua à fachada do respetivo estabelecimento ou ao corredor para peões quando, também este, seja contíguo à fachada;
 - b) A ocupação longitudinal não pode exceder a largura da fachada do respetivo estabelecimento;
 - c) Deixar um espaço igual ou superior a 1,20 m em toda a largura do vão da porta, para garantir o acesso livre e direto à entrada do estabelecimento;
 - d) Não alterar a superfície do passeio onde é instalada, sem prejuízo do disposto no artigo 71.º do presente Regulamento (referente aos estrados);
 - e) Não ocupar mais de 50% da largura do passeio onde é instalada;
 - f) Nos casos em que o passeio tem largura superior a 1,50 m, garantir um corredor para peões, de largura igual ou superior a 1,50 m contados a partir da fachada até ao início da esplanada ou do limite externo do passeio ou estrada até ao início da esplanada;
 - g) Nos casos em que o passeio tem largura inferior a 1,50 m, garantir um corredor para peões que ocupe toda a largura do passeio;
 - h) Nos casos em que o arruamento não possua passeios poderão ser instaladas esplanadas, mediante parecer a emitir pelos



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

serviços de trânsito do Município e seja salvaguardada a segurança do tráfego pedonal e dos veículos;

- i) Sempre que a esplanada confinar com a estrada, deverá ser prevista a instalação de elementos de vedação que garantam a segurança dos utentes.*
- 2. Excecionalmente, poderá ser excedido o limite previsto na alínea b) do número anterior, quando não prejudique o acesso a estabelecimentos ou prédios contíguos sempre que o requerimento seja acompanhado da necessária autorização do proprietário ou proprietários em causa.*
 - 3. Quando o estabelecimento se situe em largo ou praça, a esplanada pode ser ali instalada, mediante deliberação da Câmara Municipal, devendo respeitar-se as seguintes condições:*
 - a) Garantir um corredor para peões em toda a sua área envolvente, a partir do limite da esplanada, com uma largura mínima de 1,50 m;*
 - b) Sejam salvaguardadas todas as condições de visibilidade que assegurem a segurança do tráfego automóvel;*
 - c) Que o conjunto da ocupação de todas as esplanadas não seja superior a 60% da área total do tabuleiro;*
 - d) Sempre que a ocupação pretendida seja superior a metade da área total mencionada na alínea anterior, não poderá possuir a oposição escrita de dois terços dos proprietários dos estabelecimentos de restauração ou de bebidas ou empreendimentos turísticos ali situados;*
 - e) A ocupação das esplanadas não poderá condicionar o acesso às infraestruturas e espaços verdes para efeitos de manutenção.*
 - 4. Quando a fachada do estabelecimento for comum a outros estabelecimentos é indispensável a autorização de todos.*
 - 5. Os proprietários, concessionários ou os exploradores de estabelecimentos são responsáveis pelo estado de limpeza dos passeios e das esplanadas abertas na parte ocupada e na faixa contígua de 3 m.*
 - 6. O horário de funcionamento da esplanada corresponde ao horário de funcionamento do respetivo estabelecimento.*

Artigo 71.º

Restrições de instalação de uma esplanada aberta

- 1. O mobiliário urbano utilizado como componente de uma esplanada aberta deve cumprir os seguintes requisitos:*
 - a) Ser instalado exclusivamente na área comunicada de ocupação da esplanada;*
 - b) Ser próprio para uso no exterior e de uma cor adequada ao ambiente urbano em que a esplanada está inserida;*
 - c) Os guarda-sóis serem instalados exclusivamente durante o período de funcionamento da esplanada, suportados por uma base que garanta a segurança dos utentes e não excedam os limites da esplanada;*
 - d) Os aquecedores verticais serem próprios para uso no exterior e respeitarem as condições de segurança.*
- 2. Nos passeios com paragens de veículos de transportes coletivos de passageiros não é permitida a instalação de esplanada aberta numa zona de 5 m para cada lado da paragem.*
- 3. Não é permitida a instalação de esplanada aberta a menos de 5 m de um cruzamento.*

Artigo 72.º

Condições de instalação de esplanadas fechadas



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

1. Na instalação de uma esplanada fechada devem respeitar-se as seguintes dimensões:
 - a) *Largura: não pode exceder os 3,50 m;*
 - b) *Comprimento: não deve exceder os limites do estabelecimento;*
 - c) *Altura: Não deve ser inferior a 2,70 m, admitindo-se, em casos devidamente fundamentados, o valor de 2,40 m; exteriormente não poderá ser ultrapassada a quota de pavimento do piso superior.*
2. O horário de funcionamento da esplanada corresponde ao horário de funcionamento do respetivo estabelecimento.

Artigo 73.º

Restrições de instalação de uma esplanada fechada

1. A instalação da esplanada fechada deve deixar livre para circulação de peões um espaço de passeio não inferior a 1,5 m.
2. No fecho da esplanada dá-se preferência a estruturas metálicas, podendo admitir-se a introdução de elementos valorizadores do projeto noutros materiais, sem prejuízo da ressalva do carácter precário dessas construções.
3. O pavimento da esplanada deve ser dotado de um sistema de fácil remoção (por exemplo, em módulos amovíveis) devido à necessidade de acesso às infraestruturas existentes no subsolo.
4. A estrutura principal de suporte deverá ser desmontável.
5. Não é permitida a afixação de toldos ou sanefas nas esplanadas fechadas.
6. O equipamento de ar-condicionado deve ser integrado no interior da esplanada fechada.
7. Nos passeios com paragens de veículos de transportes coletivos de passageiros não é permitida a instalação de esplanada aberta numa zona de 5 m para cada lado da paragem.
8. Não é permitida a instalação de esplanada fechada a menos de 5 m de um cruzamento.

Artigo 74.º

Condições de instalação de estrados

1. É permitida a instalação de estrados como apoio a uma esplanada, quando o desnível do pavimento ocupado pela esplanada for superior a 5% de inclinação ou quando, de forma fundamentada, tal se demonstre necessário.
2. Os estrados devem ser amovíveis e construídos, preferencialmente, em módulos de madeira.
3. Na instalação de estrados devem ser salvaguardadas as condições de segurança da circulação pedonal, sobretudo a acessibilidade dos cidadãos com mobilidade reduzida, nos termos do Decreto-Lei n.º 163/2006, de 8 de agosto.
4. Os estrados não podem exceder a cota máxima da soleira da porta do estabelecimento respetivo ou 0,25 m de altura face ao pavimento.

Artigo 75.º

Condições de instalação de um guarda-vento

1. O guarda-vento deve ser amovível e instalado exclusivamente durante o horário de funcionamento do respetivo estabelecimento.
2. A instalação de um guarda-vento deve ser feita nas seguintes condições:



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

- a) Junto de esplanadas, perpendicularmente ao plano marginal da fachada;
 - b) Não ocultar referências de interesse público, nem prejudicar a segurança, salubridade e boa visibilidade local ou as árvores porventura existentes;
 - c) Não exceder 2 m de altura contados a partir do solo;
 - d) Não exceder 3,50 m de avanço, nunca podendo exceder o avanço da esplanada junto da qual está instalado;
 - e) Garantir no mínimo 0,05 m de distância do seu plano inferior ao pavimento, desde que não tenha ressaltos superiores a 0,02 m;
 - f) Utilizar vidros inquebráveis, liso e transparentes, que não excedam as seguintes dimensões:
 - i. Altura: 1,35 m;
 - ii. Largura: 1 m;
 - g) A parte opaca do guarda-vento, quando exista, não pode exceder 0,60 m contados a partir do solo.
3. Na instalação de um guarda-vento deve ainda respeitar-se uma distância igual ou superior a:
- a) 0,80 m entre o guarda-vento e outros estabelecimentos, montras e acessos;
 - b) 2 m entre o guarda-vento e outro mobiliário urbano.

SECÇÃO II

Expositores e outros

Artigo 76.º

Condições de instalação de um expositor de artigos comerciais

1. Por cada estabelecimento é permitido apenas um expositor, instalado exclusivamente durante o horário de funcionamento do estabelecimento respetivo.
2. O expositor apenas pode ser instalado em passeios com largura igual ou superior a 2 m, devendo respeitar as seguintes condições de instalação:
 - a) Ser contíguo ao respetivo estabelecimento;
 - b) Reservar um corredor de circulação de peões igual ou superior a 1,50 m entre o limite exterior do passeio e o prédio;
 - c) Não prejudicar o acesso aos edifícios contíguos;
 - d) Não exceder 1,50 m de altura a partir do solo;
 - e) Reservar uma altura mínima de 0,20 m contados a partir do plano inferior do expositor ao solo ou 0,40 m quando se trate de um expositor de produtos alimentares.

Artigo 77.º

Condições de instalação e manutenção de uma floreira

1. A floreira deve ser instalada junto à fachada do respetivo estabelecimento, servindo exclusivamente para seu apoio.
2. As plantas utilizadas nas floreiras não podem ter espinhos ou bagas venenosas.



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

3. O titular do estabelecimento a que a floreira pertença deve proceder à sua limpeza, rega e substituição das plantas, sempre que necessário.

Artigo 78.º

Condições de instalação e manutenção de um contentor para resíduos

1. O contentor para resíduos deve ser instalado contiguamente ao respetivo estabelecimento, servindo exclusivamente para seu apoio.
2. Sempre que o contentor para resíduos se encontre cheio deve ser imediatamente limpo ou substituído.
3. A instalação de um contentor para resíduos no espaço público não pode causar qualquer perigo para a higiene, limpeza e segurança do espaço.
4. O contentor para resíduos deve estar sempre em bom estado de conservação, nomeadamente no que respeita a pintura, higiene e limpeza.

SECÇÃO III

Vitrinas

Artigo 79.º

Condições de instalação de uma vitrina

1. Apenas serão admitidas vitrinas/molduras para exposição de menus em estabelecimentos de restauração e bebidas, devendo localizar-se junto à porta de entrada do respetivo estabelecimento, preferencialmente encastradas.
2. Excecionalmente poderão ser autorizadas vitrinas junto à porta de entrada de estabelecimentos comerciais que não possuam montras.
3. Na instalação de uma vitrina devem respeitar-se as seguintes condições:
 - a) Não se sobrepor a cunhais, pilastras, cornijas, emolduramentos de vãos de portas e janelas ou a outros elementos com interesse arquitetónico e decorativo;
 - b) A altura da vitrina em relação ao solo deve ser igual ou superior a 1,40 m;
 - c) Não exceder 0,15 m de balanço em relação ao plano da fachada do edifício.

SECÇÃO IV

Arcas, máquinas de gelados, máquinas de venda automática e similares

Artigo 80.º

Condições de instalação de uma arca ou máquina de gelados

1. Na instalação de uma arca, máquinas de gelado, máquinas de venda automática e similares devem respeitar-se as seguintes regras:
 - a) Ser contígua à fachada do estabelecimento, preferencialmente junto à sua entrada;
 - b) Não exceder 1 m de avanço, contado a partir do plano da fachada do edifício;
 - c) Deixar livre um corredor no passeio com uma largura não inferior a 1,50 m.
2. As arcas, máquinas de gelados, máquinas de venda automática e similares devem ser instalados exclusivamente durante o



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

horário de funcionamento do estabelecimento respetivo, fora do qual deverão ser retirados do espaço público.

SECÇÃO V

Brinquedos mecânicos e similares

Artigo 81.º

Condições de instalação de brinquedos mecânicos e similares

- 1. Por cada estabelecimento é permitido apenas um brinquedo mecânico ou equipamento similar, servindo exclusivamente como apoio ao respetivo estabelecimento.*
- 2. A instalação de um brinquedo mecânico ou de um equipamento similar deve respeitar as seguintes regras:*
 - a) Ser contígua à fachada do estabelecimento, preferencialmente junto à sua entrada;*
 - b) Não exceder 1 m de avanço, contado a partir do plano da fachada do edifício;*
 - c) Deixar livre um corredor no passeio com uma largura não inferior a 1,50 m.*
- 3. Os brinquedos mecânicos ou equipamentos similares devem ser instalados exclusivamente durante o horário de funcionamento do estabelecimento respetivo, fora do qual deverão ser retirados do espaço público.*

SECÇÃO VI

Grelhadores

Artigo 82.º

Condições de instalação de grelhadores

A instalação de grelhadores no espaço público é permitida desde que sirva exclusivamente como apoio ao respetivo estabelecimento de restauração e de bebidas e respeite todas as regras urbanísticas, de higiene e de segurança, devendo ser objeto de prévia vistoria pelos serviços camarários competentes.

SECÇÃO VII

Quiosques e bancas

Artigo 83.º

Condições de licenciamento

- 1. A concessão de licença para ocupação de espaço público por quiosques é determinada por procedimento a determinar pela Câmara Municipal.*
- 2. A licença para ocupação de espaço público por banca de venda está definida em regulamento próprio.*

SECÇÃO VIII

Toldos, alpendres, palas e sanefas

Artigo 84.º

Condições de instalação e manutenção de um toldo e da respetiva sanefa

- 1. Os toldos têm que ser rebatíveis, devendo ser utilizados, preferencialmente, material em lona e de um só pano de cobertura e a publicidade ser inscrita na sanefa.*
- 2. Só serão permitidas superfícies curvas nos casos em que o vão seja em arco.*



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

3. Os toldos só poderão ser instalados ao nível do rés do chão dos edifícios.
4. A instalação de um toldo, alpendre ou pala e da respetiva sanefa deve respeitar as seguintes condições:
 - a) Em passeio de largura igual ou superior a 2 m, deixar livre um espaço igual ou superior a 0,80 m em relação ao limite exterior do passeio;
 - b) Em passeio de largura inferior a 2 m, deixar livre um espaço igual ou superior a 0,40 m em relação ao limite exterior do passeio;
 - c) Observar uma distância do solo igual ou superior a 2,50 m, mas nunca acima do nível do teto do estabelecimento comercial a que pertença;
 - d) Não exceder um avanço superior a 3 m;
 - e) Não exceder os limites das instalações pertencentes ao respetivo estabelecimento;
 - f) O limite inferior de uma sanefa deve observar uma distância do solo igual ou superior a 2,50 m;
 - g) Não se sobrepor a cunhais, pilastras, cornijas, emolduramentos de vãos de portas e janelas e outros elementos com interesse arquitetónico ou decorativo.
5. É proibido afixar ou pendurar quaisquer objetos nos toldos e respetivas sanefas.
6. O titular do estabelecimento é responsável pelo bom estado de conservação e limpeza do toldo e da respetiva sanefa.

SECÇÃO IX

Ocupações temporárias

Artigo 85.º

Condições de instalação de ocupações com divertimentos

1. A ocupação dos espaços públicos ou afetos ao domínio municipal com instalação de circos, carrosséis, e similares só é possível em locais a aprovar pela Câmara Municipal, por um período máximo de 30 dias, por cada três meses, salvo casos excecionais devidamente fundamentados, acrescido do período de tempo necessário à montagem e desmontagem das correspondentes estruturas, que será fixado caso a caso.
2. Durante o período da ocupação, o requerente fica sujeito ao cumprimento da regulamentação existente sobre a emissão de ruído, recolha de resíduos sólidos e também a que respeita à utilização de publicidade sonora e luminosa e à limpeza do local ocupado.
3. A emissão de licença condiciona:
 - a) À limpeza da área licenciada;
 - b) Ao alojamento de animais em local próprio e seguro, em condições de higiene e salubridade adequadas, fora do alcance do público;
 - c) À arrumação dos carros e viaturas de apoio dentro da área licenciada para ocupação.

Artigo 86.º

Condições de instalação de ocupações culturais

1. A ocupação dos espaços públicos ou afetos ao domínio municipal com atividades culturais só é possível em locais a aprovar



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

pela Câmara Municipal, por um período máximo de 30 dias, por local, salvo casos excepcionais devidamente fundamentados, a fim de se assegurar um sistema de rotatividade.

2. Sempre que esta seja feita simultaneamente com a venda de produtos ou objetos, serão também aplicáveis as taxas de venda ambulante previstas na Tabela de Taxas, Tarifas e Preços em vigor no Município de Reguengos de Monsaraz.

CAPÍTULO IX

Afixação de publicidade e outras utilizações do espaço público na Vila de Monsaraz

Artigo 87.º

Princípio geral

1. Não é permitida a colocação de publicidade ou outras utilizações do espaço público na vila medieval de Monsaraz que possa impedir a leitura de elementos construtivos de interesse patrimonial, histórico ou artístico, designadamente, guardas de varandas de ferro, azulejos e elementos em cantaria, nomeadamente, ombreiras e peitoris, cornijas e outros.

2. Toda a afixação de publicidade e outras utilizações do espaço público na Vila de Monsaraz deve ser obrigatoriamente sujeita a parecer vinculativo do serviço municipal competente.

Artigo 88.º

Anúncios

1. Não é permitida a colocação de anúncios luminosos de dupla face que prejudiquem enfiamentos visuais ao longo das vias.

2. Os anúncios luminosos devem ser instalados, preferencialmente, nos vãos das portas, montras existentes ao nível do rés do chão dos edifícios ou no interior dos mesmos.

3. Em alternativa às caixas recobertas com chapas acrílicas, de iluminação interior, são preferíveis como processos construtivos os dísticos ou motivos publicitários metálicos, recortados e salientes das fachadas, eventualmente com luz própria posterior rasante.

Artigo 89.º

Esplanadas

Não é permitida a colocação de esplanadas no espaço público na Vila de Monsaraz, salvo casos excepcionais de esplanadas abertas, mediante pareceres técnicos das entidades competentes e deliberação da Câmara Municipal, quando não se coloque em causa as características morfológicas e arquitetónicas e não afete a estética do espaço onde se insere.

Artigo 90.º

Toldos

1. Na instalação de toldos, deve ser utilizado preferencialmente material em lona, de um só plano de cobertura, oblíquo à fachada e a sua estrutura deve ser articulada e de recolher.

2. Os toldos só podem ser instalados ao nível do rés do chão.

Artigo 91.º

Cartazes, bandeiras e semelhantes

1. Não é permitida a afixação de cartazes, bandeiras e outros semelhantes em toda a área da vila de Monsaraz, fora dos locais especialmente destinados a esse fim.



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

Artigo 92.º

Antenas

- 1. Sem prejuízo do disposto nos princípios gerais do presente Regulamento e independentemente do seu eventual licenciamento por outras entidades competentes, só é permitida a ocupação do espaço público aéreo com antenas parabólicas ou simples quando for manifestamente inviável, por inexistência de estruturas, inadequação das mesmas ao pretendido, ou excessiva onerosidade da solução, recorrer a opções de comunicação por cabo.*
- 2. Nos casos previstos no número anterior, independentemente do número de fogos existentes, só é permitida a colocação de uma antena parabólica ou simples por imóvel.*

CAPÍTULO X

Fiscalização

Artigo 93.º

Competência para fiscalização

- 1. Sem prejuízo da competência atribuída por lei a outras entidades, compete à Câmara Municipal a fiscalização das normas constantes do presente Regulamento.*
- 2. Os colaboradores incumbidos da atividade de fiscalização podem recorrer às autoridades policiais sempre que necessitem para o desempenho célere e eficaz das suas funções.*

Artigo 94.º

Suspensão, embargo e demolição

A Câmara Municipal é competente para ordenar a suspensão imediata da produção de publicidade, ordenar o embargo ou a demolição de obras de construção civil para fins de publicidade, bem como a reposição do terreno nas condições em que se encontrava antes do início das obras, quando contrariem o disposto no presente Regulamento.

Artigo 95.º

Remoção

- 1. Quando se verifique a caducidade, revogação ou cancelamento da licença, deve o respetivo titular proceder à remoção do mobiliário urbano, veículos e suportes publicitários, bem como à eliminação das mensagens publicitárias, até ao termo do prazo de validade, ou no prazo de 10 dias, após notificação para o efeito pela Câmara Municipal.*
- 2. Quando o titular da licença não cumpra o estipulado no número anterior, a Câmara Municipal procederá à remoção dos meios ou suportes utilizados, bem como eliminar as mensagens publicitárias, a expensas do mesmo, sem prejuízo da coima e sanções acessórias a que haja lugar, não havendo lugar a qualquer indemnização.*
- 3. Em caso de utilização abusiva do espaço público ou privado, sem licença ou fora dos condicionalismos autorizados, o Município notifica o infrator para proceder à remoção ou desocupação no prazo de cinco dias, salvo outro especialmente previsto para o efeito, sem prejuízo do procedimento contraordenacional.*
- 4. Em caso de incumprimento do número anterior ou quando a utilização abusiva coloque em causa a segurança de pessoas e bens ou outro interesse público, cuja salvaguarda imponha uma atuação urgente, o Município procede à remoção do mobiliário urbano e dos suportes publicitários, sem prévia notificação do titular, a expensas do mesmo, sem prejuízo da coima e sanções acessórias a que haja lugar, não havendo lugar a qualquer indemnização.*



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

5. A remoção, depósito do bem e as respetivas despesas são notificadas ao seu titular através de carta registada com aviso de receção até 15 dias decorridos sobre a operação, devendo constar da mesma a discriminação dos montantes já despendidos pela Autarquia e o montante da taxa pelo depósito.
6. Consideram-se perdidos a favor do Município, os objetos provenientes de remoção coerciva se não forem reclamados pelos seus proprietários, no prazo de 10 dias, após a sua notificação.
7. O Município não se responsabiliza por eventuais danos que possam advir dessa remoção.
8. Da eventual perda ou deterioração dos respetivos suportes publicitários ou do seu conteúdo, não emerge qualquer direito de indemnização.
9. Os proprietários ou possuidores de locais onde forem afixadas ou inscritas mensagens publicitárias em violação ao preceituado no presente Regulamento podem destruir, rasgar, apagar ou por qualquer meio inutilizar os meios utilizados e as mensagens publicitárias difundidas.

Artigo 96.º

Posse administrativa e execução coerciva

1. O Presidente da Câmara Municipal ou Vereador com competência delegada pode determinar a posse administrativa do imóvel onde se encontra ilegalmente afixada a publicidade, de forma a permitir a execução coerciva da remoção da publicidade.
2. O ato administrativo que tiver determinado a posse administrativa é notificado ao proprietário do imóvel onde se encontra ilegalmente afixada a publicidade e ao proprietário do suporte publicitário.
3. A posse administrativa é realizada pelos serviços municipais competentes, mediante a elaboração de um auto onde, para além de se identificar o ato referido no número anterior, é especificado o estado em que se encontra o imóvel e suporte publicitário.
4. A posse administrativa do prédio e dos equipamentos mantém-se pelo período necessário à execução coerciva da respetiva medida de tutela da legalidade, caducando no termo do prazo fixado para a mesma.

CAPÍTULO XI

Contraordenações, coimas e sanções acessórias

Artigo 97.º

Contraordenações

Sem prejuízo de responsabilidade civil ou criminal, constitui contraordenação a violação do disposto no presente Regulamento, nomeadamente:

- a) A falta de licenciamento ou de comunicação à Câmara Municipal, nos termos legalmente previstos, conforme o disposto no artigo 7.º do presente Regulamento;
- b) A adulteração dos elementos tal como aprovados, ou as alterações da demarcação efetuada, conforme o disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 38.º do presente Regulamento;
- c) O desrespeito pelas proibições estabelecidas nos artigos 10.º, 11.º, 12.º, 13.º, 14.º, 15.º, 16.º, 17.º e 18.º do presente Regulamento;
- d) A transmissão da licença a outrem não autorizada, bem como a cedência de utilização do espaço licenciado, ainda que temporariamente, conforme o previsto nas alíneas c) e d) do n.º 1 do artigo 39.º do presente Regulamento;



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

- e) *A não reposição da situação existente no local, tal como se encontrava à data da instalação do suporte, da afixação ou inscrição da mensagem publicitária ou da utilização com o evento publicitário, findo o prazo da licença;*
- f) *A não remoção dos suportes publicitários ou outros elementos de utilização do espaço público, dentro do prazo de remoção imposto;*
- g) *A falta de conservação e manutenção dos suportes publicitários e demais equipamentos, conforme o disposto na alínea g) do n.º 1 do artigo 39.º e artigo 40.º do presente Regulamento;*
- h) *A violação do disposto no artigo 41.º do presente Regulamento;*
- i) *A violação do disposto nos artigos 87.º a 92.º do presente Regulamento, referente à afixação de publicidade e outras utilizações do espaço público na Vila de Monsaraz;*
- j) *A ocupação de parques e zonas de estacionamento, devidamente identificados, por veículos para venda ou para outros fins comerciais, nos termos do artigo 17.º do presente regulamento.*

Artigo 98.º

Coimas

1. *A infração ao disposto no presente Regulamento constitui contraordenação punível com as seguintes coimas:*
 - a) *Nos casos previstos nas alíneas a) e b) do artigo 97.º, com coima de € 500,00 até ao máximo de € 1.500,00, no caso de pessoas singulares e de € 1.000,00 até ao máximo de € 10.000,00, no caso de pessoas coletivas;*
 - b) *Nos casos previstos nas alíneas c) e h) do artigo 97.º, com coima de € 350,00 até ao máximo de € 1.500,00, no caso de pessoas singulares e de € 500,00 até ao máximo de € 5.000,00, no caso de pessoas coletivas;*
 - c) *Nos casos previstos nas alíneas d) a g) do artigo 97.º, com coima de € 250,00 até ao máximo de € 1.000,00, no caso de pessoas singulares e de € 300,00 até ao máximo de € 3.500,00, no caso de pessoas coletivas;*
 - d) *Nos casos previstos na alínea i) do artigo 97.º, com coima de € 1.000,00 até ao máximo de € 5.000,00, no caso de pessoas singulares e de € 1.500,00 até ao máximo de € 10.000,00, no caso de pessoas coletivas;*
 - e) *Nos casos previstos na alínea j) do artigo 97.º, com coima de € 60,00 até ao máximo de € 300,00.*
2. *A tentativa e a negligência são sempre puníveis, sendo o limite máximo das coimas reduzido para metade.*

Artigo 99.º

Reincidência

1. *É punido como reincidente quem cometer uma contraordenação idêntica praticada com dolo, depois de ter sido condenado por qualquer outra contraordenação.*
2. *A infração pela qual o agente tenha sido condenado não releva para efeitos de reincidência se entre as duas primeiras infrações tiver decorrido o prazo de prescrição da primeira.*
3. *Em caso de reincidência, os limites máximos e mínimos das coimas a aplicar às contraordenações, são agravados com um acréscimo de 1/3, não podendo exceder o limite máximo previsto no regime geral do ilícito de mera ordenação social.*

Artigo 100.º

Sanções acessórias



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

1. Às contraordenações previstas no artigo 97.º são aplicáveis as seguintes sanções acessórias, em função da gravidade da infração e da culpa do agente:

- a) Perda de objetos pertencentes ao agente e utilizados como instrumentos na prática da infração;
- b) Privação do direito a subsídio ou benefício outorgado por este Município;
- c) Privação do direito de participar em arrematações ou procedimentos que tenham por objeto a empreitada ou a concessão de obras públicas, o fornecimento de bens ou serviços, a concessão de serviços públicos e a atribuição de licenças ou alvarás;
- d) Suspensão de autorizações, licenças e alvarás;
- e) Encerramento do estabelecimento.

2. As sanções acessórias previstas nas alíneas b) a e) do número anterior têm a duração máxima de dois anos, contados a partir da decisão condenatória definitiva.

3. A sanção acessória referida na alínea a) do n.º 1, só pode ser decretada quando os objetos servirem ou estavam destinados a servir para a prática da contraordenação.

4. A sanção acessória referida na alínea b) do n.º 1, só pode ser decretada quando a contraordenação tiver sido praticada no exercício ou por causa da atividade a favor da qual é atribuído o subsídio ou benefício.

5. A sanção acessória referida na alínea d) do n.º 1, só pode ser decretada quando a contraordenação tiver sido praticada no exercício ou por causa da atividade a que se referem as autorizações, licenças e alvarás.

6. A sanção acessória referida na alínea e) do n.º 1, caso tenha origem em infração de normativos atinentes à publicidade, só pode ser decretada quando a contraordenação tenha sido praticada por causa do funcionamento do estabelecimento.

Artigo 101.º

Processo contraordenacional

1. Compete ao Presidente da Câmara Municipal ou órgão com competência delegada, a instauração e a instrução dos processos de contraordenação, bem como a aplicação de coimas e sanções acessórias previstas no presente Regulamento.
2. O processo de contraordenações previsto no presente Regulamento está subordinado ao regime geral do ilícito de mera ordenação social.
3. O produto da aplicação das coimas referidas no artigo 98.º reverte a favor do Município de Reguengos de Monsaraz.

Artigo 102.º

Responsabilidade solidária

1. São consideradas solidariamente responsáveis como arguidos nos processos de contraordenação instaurados por violação das normas referentes a publicidade previstas no presente Regulamento aquele a quem aproveite a publicidade, o titular do meio de difusão ou suporte publicitário e ainda o distribuidor de publicidade.
2. Os infratores a que se refere o número anterior são solidariamente responsáveis pelos prejuízos causados, incluindo os emergentes da remoção, embargo, demolição e reposição da situação anterior.

Artigo 103.º

Medida da coima



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

1. A determinação da medida da coima é feita nos termos do disposto no regime geral do ilícito de mera ordenação social.
2. Sem prejuízo do disposto no regime geral do ilícito de mera ordenação social e dentro da moldura abstratamente aplicável, referida no artigo 98.º do presente Regulamento, a coima deve exceder o benefício económico que o agente retirou da prática da contraordenação.

CAPÍTULO XII

Disposições transitórias e finais

Artigo 104.º

Casos omissos e interpretação

As dúvidas e/ou omissões suscitadas na interpretação e/ou aplicação do presente Regulamento serão dirimidas e/ou integradas por deliberação do Órgão Executivo Municipal, mediante apresentação de proposta do Presidente da Câmara Municipal.

Artigo 105.º

Planos municipais de ordenamento do território

Podem ainda ser elaboradas, no âmbito de urbanização ou de pormenor, disposições específicas sobre suportes de publicidade, complementares do presente Regulamento.

Artigo 106.º

Prazos

Salvo disposição expressa em contrário, os prazos constantes do presente Regulamento contam-se nos termos do Código do Procedimento Administrativo.

Artigo 107.º

Revisão

As presentes normas poderão ser revistas a todo o tempo, de forma a proporcionar uma melhor aplicabilidade à realidade local.

Artigo 108.º

Regime transitório

1. O presente Regulamento só é aplicável aos pedidos e comunicações que foram registados após a sua entrada em vigor.
2. O disposto no presente Regulamento não se aplica às situações de renovação dos licenciamentos previstos no presente Regulamento existentes à data da sua entrada em vigor, as quais podem ser efetivadas ao abrigo das disposições anteriormente vigentes durante o prazo de um ano.
3. Não podem ser renovadas licenças que, findo o período transitório, não sejam conformes com as normas e princípios contidos no presente Regulamento, não sendo, porém, afetados os suportes publicitários licenciados ao abrigo das disposições anteriores, no que respeita às suas dimensões e outras características dos mesmos.
4. Nas situações referidas no número anterior que impliquem a apresentação de novo pedido de licenciamento ou outro procedimento para cumprimento do preceituado no presente Regulamento beneficiarão de isenção do pagamento das taxas devidas no ano da emissão da respetiva licença.

Artigo 109.º

Norma revogatória



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

Com a entrada em vigor do Presente Regulamento são revogados o Regulamento de Licenças para anúncios e reclamos e o Regulamento de licenças para ocupação da via pública e espaço aéreo, vigentes no Município.

Artigo 110.º

Entrada em vigor

1. O presente Regulamento entra em vigor quinze dias após a sua afixação, nos lugares públicos do costume, dos Editais que publiquem a sua aprovação pela Assembleia Municipal, mediante proposta da Câmara Municipal.

2. As disposições do presente Regulamento decorrentes da aplicação do Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril, nomeadamente o disposto no artigo 20.º, n.ºs 5, alíneas b) e c), 6, 7 e no artigo 21.º, só entram em vigor, após o prazo constante no número anterior, quando tal for exigível, nos termos da Portaria n.º 131/2011, de 4 de abril.

Ponderado, apreciado e discutido circunstanciadamente o assunto o Executivo Municipal deliberou, por unanimidade:---

- a) Acolher o teor da sobredita Proposta n.º 05/GP/2012;-----
- b) Em consonância, aprovar o Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano do Município de Reguengos de Monsaraz;-----
- c) Submeter o aludido Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano do Município de Reguengos de Monsaraz à aprovação da Assembleia Municipal, em ordem ao preceituado na alínea a), do n.º 6 do artigo 64.º e na alínea a), do n.º 2, do artigo 53.º, da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na redação da Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro;-----
- d) Determinar à unidade orgânica Jurídica e de Auditoria a adoção dos legais procedimentos e atos administrativos e materiais indispensáveis à execução da presente deliberação.-----

Pagamento em Prestações das Taxas Relativas à Emissão do Alvará de Loteamento

da Licença Administrativa n.º L2/2010

O Senhor Presidente da Câmara Municipal, José Gabriel Paixão Calixto deu conta da Proposta n.º 06/GP/2012, por si firmada em 9 de janeiro, p.p, atinente ao pagamento em prestações das taxas relativas à emissão do alvará de loteamento da licença administrativa n.º L2/2010; proposta ora transcrita:-----

“GABINETE DA PRESIDÊNCIA

PROPOSTA Nº 06/GP/2012

PAGAMENTO EM PRESTAÇÕES DAS TAXAS RELATIVAS À EMISSÃO DO ALVARÁ DE LOTEAMENTO DA LICENÇA

ADMINISTRATIVA N.º L2/2010

O promotor do alvará de loteamento da licença administrativa n.º L2/2010 – Manuel de Jesus Lagarto Pires – viu consumado o licenciamento da operação de loteamento em apreço, por ele proposta e nos termos constantes no respetivo processo, com a aprovação dos projetos de especialidades das obras de urbanização por deliberação da Câmara Municipal realizada no dia 19 de outubro de 2011. Desta forma, foi calculada a taxa a liquidar para a emissão do alvará supra referido e que é no valor de €



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

24.515,54 (vinte e quatro mil, quinhentos e quinze euros e cinquenta e quatro cêntimos).

No passado dia 21 de dezembro de 2011, o promotor do loteamento – Manuel de Jesus Lagarto Pires - solicitou o pagamento faseado, nos termos do n.º 2 do artigo 28.º, do Regulamento e Tabela de Taxas, Tarifas e Preços, do valor total da taxa, a liquidar da seguinte forma:

- a) 30% (€ 7.354,66), aquando da emissão do alvará;
- b) 40% (€ 9.806,22), 90 (noventa) dias após a data do primeiro pagamento;
- c) 30% (€ 7.354,66), até ao termo do prazo de execução das obras de urbanização.

Assim, considerando que:

- O requerente é titular do processo administrativo n.º L2/2010 – Licenciamento de operação de loteamento com obras de urbanização;
- O estudo urbanístico foi aprovado por deliberação da Câmara Municipal na reunião ordinária do dia 3 de novembro de 2010;
- Os projetos de especialidades das obras de urbanização foram aprovados pela Câmara Municipal na reunião ordinária do dia 19 de outubro de 2011;
- O valor das taxas a pagar para a emissão do alvará de loteamento é de € 24.515,54;
- O Regulamento e Tabela de Taxas, Tarifas e Preços prevê nos termos do seu artigo 28.º o pagamento de taxas por prestações;
- Será prestada a caução nos termos do artigo 54.º, do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação atual.

Somos a propor ao Executivo Municipal:

- a) O deferimento do pedido de pagamento em 3 (três) prestações da taxa para emissão do alvará de loteamento relativo ao processo administrativo L2/2010, nos seguintes termos:
 - i) 30% (€ 7.354,66), aquando da emissão do alvará;
 - ii) 40% (€ 9.806,22), 90 (noventa) dias após a data do primeiro pagamento;
 - iii) 30% (€ 7.354,66), até ao termo do prazo de execução das obras de urbanização;
- b) Que seja determinado à Unidade Orgânica Flexível de Ordenamento do Território e Gestão Urbanística (OTGU), da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz, a adoção dos legais procedimentos e atos administrativos e materiais inerentes à cabal e integral execução da deliberação camarária que recair sobre a presente proposta.”

Apreciado e discutido o assunto o Executivo Municipal deliberou, por unanimidade:-----

a) Acolher o teor da sobredita Proposta n.º 06/GP/2012;-----

b) Em consonância, aprovar o pagamento em prestações das taxas relativas à emissão do alvará de loteamento da licença administrativa n.º L2/2010, em 3 (três) prestações, nos seguintes termos:-----

i) 30% (€ 7.354,66), aquando da emissão do alvará;-----



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

ii) 40% (€ 9.806,22), 90 (noventa) dias após a data do primeiro pagamento;-----

iii) 30% (€ 7.354,66), até ao termo do prazo de execução das obras de urbanização;-----

c) Determinar à unidade orgânica de Ordenamento do Território e Gestão Urbanística a adoção dos procedimentos e dos atos administrativos e materiais indispensáveis à execução da presente deliberação. -----

Atribuição de Bolsas de Estudo a Estudantes do Ensino Superior Público –

Ano Letivo 2011-2012 – Lista Provisória

A Senhora Vereadora, Joaquina Maria Patacho Conchinha Lopes Margalha deu conta da Proposta n.º 01/VJLM/2012, por si firmada em 9 de janeiro, p.p., referente à Lista de Classificação Provisória dos candidatos admitidos e excluídos para a atribuição de Bolsas de Estudo a Estudantes do Ensino Superior Público para o ano letivo 2011-2012; proposta ora transcrita: -----

“GABINETE DA VERAÇÃO

PROPOSTA N.º 1/VJLM/2012

ATRIBUIÇÃO DE BOLSAS DE ESTUDO A ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR PÚBLICO –

ANO LETIVO 2011/2012 – LISTA PROVISÓRIA

Considerando:

- *Que a Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz deliberou, na sua reunião ordinária de 17 de setembro de 2011, a abertura de procedimento público para atribuição de 7 bolsas de estudo a utilizar no ano letivo 2011/2012, com o valor de 150 €/ cada, para os estudantes do ensino superior público residentes no concelho de Reguengos de Monsaraz;*
- *Que por Edital de 10 de outubro de 2011 foi divulgada a abertura do procedimento concursal para atribuição de bolsas de estudo;*
- *Que nos termos do n.º 2 do artigo 19º das do Regulamento Municipal para Atribuição de Bolsas de Estudo a Estudantes do Ensino Superior Público (Ano Letivo 2011/2012) a Câmara Municipal deliberará a publicação de uma lista provisória dos candidatos admitidos, bem como dos candidatos excluídos, com a respetiva fundamentação;*
- *A reunião do júri de 29 de dezembro de 2011, pela qual se procedeu à elaboração da lista de classificação provisória dos candidatos admitidos e excluídos, bem como à respetiva ordenação.*

Propõe-se:

- Nos termos do n.º 2 do artigo 19º do Regulamento Municipal para Atribuição de Bolsas de Estudo a Estudantes do Ensino Superior Público (Ano Letivo 2011/2012) que a Câmara Municipal, com base na ata do júri de 29 de dezembro de 2011, aprove a lista provisória dos candidatos admitidos e excluídos, bem como a ordenação dos candidatos admitidos;*
- Nos termos dos n.ºs 2 e 3 do artigo 19º do Regulamento Municipal para Atribuição de Bolsas de Estudo a Estudantes do Ensino Superior Público (Ano Letivo 2011/2012) que a lista provisória seja afixada nos Paços do Concelho e notificada, juntamente com a ata do júri da reunião de 29 de dezembro de 2011, a todos os candidatos para exercício do direito à audiência dos interessados;*



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

- c) *Determinar ao júri a adoção dos legais procedimentos e atos administrativos e materiais inerentes à cabal e integral execução da deliberação camarária que recair sobre a presente proposta.*”

Outrossim, a aludida Lista de Classificação Provisória, que se transcreve:-----

“Lista de Classificação Provisória

ATRIBUIÇÃO DE BOLSAS DE ESTUDO A ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR PÚBLICO

Ano Letivo 2011/2012

Torna-se pública a classificação provisória dos candidatos admitidos e excluídos ao procedimento de atribuição de bolsas de estudo a estudantes do ensino superior público para o ano letivo 2011/2012.

- 1º Alexandre Luís Falé de Almeida a)
- 2º Ana Sofia Lameira Caldeira a)
- 3º Inês Brites Bento a)
- 4º Andreia Isabel Paixão Neves a)
- 5º Diogo Miguel Rodrigues Gaspar a)
- 6º Mário Sérgio Mendes Ramalho
- 7º Ana Rita Rosado da Silva a)
- 8º Ludmila Bostan a)
- 9º Sara Alexandra Silva Rosado a)
- 10º José Tomás B. S. Torrado a)
- 11º Diana de Sousa Morais
- 12º António José Moreira Colaço
- 13º Hugo Miguel Cerejeira Brites a)
- 14º Daniela Sofia Paixão Cunha
- 15º Teresa Alexandra Baiôa Lopes a)
- 16º Ana Isabel Prim Padilha a)
- 17º Pedro Miguel Mendes Lourinho a)
- 18º Leonor Férias Gouveia a)
- 19º Sofia Major Padilha a)
- 20º Daniel Filipe Ferreira Safara a)

Excluídos:

- 1º Carla Sofia Lourinho Pronto b)
- 2º João Pedro Sotero Pacheco b)
- 3º Sílvia Isabel Barradas b)

- a) *Candidatos admitidos condicionalmente havendo a necessidade, em momento anterior à atribuição da bolsa de estudo fazerem prova da residência no Concelho de Reguengos de Monsaraz há pelo menos 2 anos e do aproveitamento no ano letivo anterior.*
- b) *Os motivos da exclusão encontram-se plasmados nas atas do júri junto ao processo, o qual poderá ser consultado pelos candidatos no Serviço de Educação do Município de Reguengos de Monsaraz durante o horário normal de expediente.”*

Apreciado e discutido o assunto o Executivo Municipal deliberou, por unanimidade:-----

- a) Acolher o teor da sobredita Proposta n.º 01/VJLM/2012;-----
- b) Em consonância, aprovar a Lista de Classificação Provisória para a atribuição de Bolsas de Estudo a Estudantes do Ensino Superior Público para o ano letivo 2011-2012; -----
- c) Determinar a notificação a todos os candidatos da referida Lista de Classificação Provisória, para o exercício do



MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ

Câmara Municipal

direito à audiência de interessados, bem como proceder à sua afixação neste edifício dos Paços do Município; -----

d) Determinar ao respetivo Júri a adoção dos legais procedimentos e atos administrativos e materiais indispensáveis à execução da presente deliberação.-----

Administração Urbanística

Nada a registar.-----

PERÍODO DE INTERVENÇÃO DO PÚBLICO

O Senhor Presidente da Câmara Municipal informou que de seguida se entraria no período de intervenção aberto ao público, de conformidade com disposto no n.º 5, do artigo 84.º, da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na redação do disposto na Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, ambos do regime jurídico das competências e do funcionamento dos órgãos dos municípios e das freguesias, não se verificando qualquer intervenção.-----

Aprovação em Minuta

A presente ata ficou lavrada, lida e aprovada em minuta, por unanimidade, no final da reunião de harmonia com o preceituado no artigo 92.º, da citada Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na redação do disposto na Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro que aprovou o regime jurídico das competências e do funcionamento dos órgãos dos municípios e das freguesias.-----

E nada mais havendo a apreciar, o Senhor Presidente da Câmara Municipal deu por encerrada a reunião. Eram onze horas e cinquenta minutos.-----

E eu _____ na qualidade de Secretário desta Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz lavrei, li e subscrevi a presente ata. -----